



Projekt „Budowa magazynów energii elektrycznej na terenie Gminy Płaska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Załącznik nr 4  
do Regulaminu naboru i realizacji projektu

umowa na dostawę i montaż wraz z uruchomieniem instalacji magazynu energii w ramach projektu pn.  
**„Budowa magazynów energii elektrycznej na terenie Gminy Płaska”** realizowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027,

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Zamawiającym Gminą Płaską, ul. gen. Ignacego Prądzyńskiego 53, 16-326 Płaska, NIP: 846-159-32-61  
reprezentowaną przez Michała Piotra Skubisa - Wójta Gminy

a Panem/Panią

..... zam. ....

Nr domu ..... PESEL .....,

Panem/Panią ..... zam. .... Nr domu  
..... PESEL .....,

zwanym/zwanymi w dalszej treści umowy Odbiorcą końcowym, o następującej treści:

### **§ 1 Przedmiot umowy**

Niniejsza umowa określa obowiązki finansowe oraz organizacyjne stron, które wynikają z instalacji oraz użytkowania systemu magazynowania energii elektrycznej, dalej określanego jako Magazyn, zlokalizowanego w obiekcie/na terenie nieruchomości stanowiącej własność lub współwłasność\* Odbiorcy końcowego. Działania te są częścią projektu pod nazwą „Budowa magazynów energii elektrycznej na terenie Gminy Płaska”, które otrzymuje wsparcie finansowe z Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027 od teraz nazywanego Projektem.

### **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Odbiorca końcowy oświadcza, iż:

- 1) działka oznaczona nr ewidencyjnym ..... położona w miejscowości ..... oraz znajdujący się na niej budynek mieszkalny i/lub gospodarczy\* jest jego własnością/współwłasnością\*,
- 2) posiada instalację fotowoltaiczną o mocy ..... kWp,
- 3) wyraża zgodę na zakup i montaż Magazynu o pojemności rzeczywistej ..... kWh,
- 4) budynek/nieruchomość, o którym mowa w pkt 1, posiada warunki techniczne umożliwiające montaż Magazynu,
- 5) energia zmagazynowana w Magazynie montowanym w ramach Projektu będzie zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstwa domowego (cele socjalno-bytowe) i nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej ani działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej,
- 6) Magazyn będzie czynny i użytkowany zgodnie z przeznaczeniem i zapisami Regulaminu naboru

\* - *niepotrzebne skreślić*



Projekt „Budowa magazynów energii elektrycznej na terenie Gminy Płaska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

i realizacji projektu,

7) w przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej/rolniczej, po montażu Magazynu w budynku/nieruchomości, zobowiązuje się do wydzielenia licznika energii elektrycznej wyłącznie na potrzeby działalności gospodarczej i wystąpienia do zakładu energetycznego o rozdział energii (osobno na gospodarstwo domowe i osobno na prowadzoną działalność) na własny koszt. Z Magazynu nie można wykorzystywać energii na potrzeby działalności gospodarczej (nie można zasilać obwodów instalacji wykorzystanej na potrzeby działalności gospodarczej).

8) posiada podłączony i działający Internet niezbędny do działania systemu monitorowania energii i utrzyma go przez cały okres od momentu montażu Magazynu do czasu zakończenia okresu trwałości Projektu.

2. Odbiorca końcowy oświadcza, że jest świadomy wszelkich niedogodności związanych z dostawą, montażem i uruchomieniem magazynu energii w budynku/nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i z tego tytułu nie będzie dochodził żadnych roszczeń i odszkodowań.

3. Odbiorca końcowy oświadcza, że w złożonych Dokumentach zgłoszeniowych podał prawdziwe dane niezbędne do doboru parametrów Magazynu, i takie wartości zostaną uwzględnione przy doborze parametrów Magazynu dla budynku (gospodarstwa domowego).

4. Odbiorca końcowy upoważnia Gminę Płaska, do występowania w jego imieniu przed właściwymi organami administracyjnymi, przy ubieganiu się o uzyskanie przewidzianych przepisami prawa niezbędnych opinii, decyzji, zezwoleń i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu, o którym mowa w § 1, dotyczących nieruchomości Odbiorcy końcowego określonej w ust. 1 pkt 1. Gmina Płaska zobowiązuje się do prowadzenia wszelkich spraw związanych z rzeczową realizacją Projektu, o którym mowa w § 1, w tym jego rozliczenia i promocji.

### **§ 3 Określenie warunków organizacyjnych**

1. Gmina Płaska zobowiązuje się do zabezpieczenia rzeczowej realizacji projektu, na którą składa się: wyłonienie Wykonawcy Magazynów zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, sprawowanie nadzoru nad realizacją Projektu, ustalenie harmonogramu montażu Magazynów, sprawowanie bieżącego nadzoru nad przebiegiem prac, przeprowadzenie odbiorów końcowych oraz rozliczenie finansowe Projektu, a także utrzymanie wskaźników w okresie trwałości Projektu.

2. Odbiorca końcowy wyraża zgodę, aby wykonawca Magazynu wyłoniony przez Gminę Płaska zamontował Magazyn i przeprowadził wszelkie niezbędne do jego uruchomienia roboty w budynku lub w obrębie nieruchomości.

3. Wyłoniony w przetargu Wykonawca dostarczy urządzenia, dokona ich montażu i uruchomienia Magazynu, a także przeszkoli Odbiorcę końcowego z użytkowania Magazynu.

4. W przypadku zbycia nieruchomości, na której zamontowany jest Magazyn, Odbiorca końcowy zobowiązany jest do zapewnienia przejęcia przez nabywcę lub następcę prawnego praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a Gmina Płaska jest zobowiązana wyrazić zgodę na takie przejęcie praw i obowiązków.

5. W przypadku, gdy nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa i obowiązki Odbiorcy końcowego zastosowanie mają postanowienia § 7 niniejszej umowy.



Projekt „Budowa magazynów energii elektrycznej na terenie Gminy Płaska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

#### **§ 4 Określenie warunków własnościowych i eksploatacyjnych**

1. Po zakończeniu prac montażowych zamontowane w budynku/nieruchomości Odbiorcy końcowego wyposażenie i urządzenia wchodzące w skład Magazynu pozostaną własnością Gminy Płaska przez okres trwałości projektu tj. okres 5 lat, liczony od daty płatności końcowej Zarządu Województwa, pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 na rzecz Gminy Płaska w ramach Projektu.
2. Po zakończeniu montażu Magazynu i odbiorze robót w budynku/nieruchomości Odbiorcy końcowego, Gmina Płaska użyczy Odbiorcy końcowemu Magazyn, z prawem do korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego do zakończenia okresu trwania umowy, o którym mowa w ust.1.
3. Po upływie okresu o którym mowa w ust. 1 Magazyn przejdzie na własność Odbiorcy końcowego na mocy niniejszej umowy.
4. Zamontowany Magazyn przez okres trwałości projektu będzie objęty gwarancją Wykonawcy. Uprawnienia z gwarancji wykonuje Odbiorca końcowy. Gmina Płaska poinformuje Odbiorcę końcowego poprzez informację zamieszczoną na stronie <https://www.plaska.pl/> o warunkach i sposobie realizacji uprawnień z tytułu gwarancji w tym: terminie zgłaszania usterek, wad, awarii Serwisowi wskazanemu przez Wykonawcę Magazynu.
5. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości projektu tj. okres 5 lat, liczony od daty płatności końcowej Zarządu Województwa na rzecz Gminy Płaska, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do:
  - 1) wykorzystywania Magazynu oraz jego efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;
  - 2) właściwej eksploatacji Magazynu, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
  - 3) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w Magazynie;
  - 4) przeprowadzania za pośrednictwem Gminy Płaska przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaze Wykonawca Magazynu;
  - 5) pisemnego informowania Gminy Płaska o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Umowy (np. zmiana prawa dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).
6. W przypadku nieterminowego zgłoszenia lub braku zgłoszenia usterek, wad lub awarii Magazynu Odbiorca końcowy ponosi skutki tych zaniechań i zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z tym napraw, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Gminy Płaska.
7. W przypadku wad i usterek Magazynu nie podlegających gwarancji (np. celowego lub nieumyślnego uszkodzenia, uszkodzenia powstałego w wyniku niewłaściwej eksploatacji) Odbiorca końcowy zobowiązany jest do pokrycia kosztów jego naprawy we własnym zakresie.
8. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na dysponowanie Magazynem energii przez Gminę Płaską na czas realizacji Projektu oraz przez cały okres trwałości Projektu w zakresie niezbędnym do realizacji umowy projektowej.
9. Odbiorca końcowy zobowiązuje się do ubezpieczenia zainstalowanego magazynu energii przez okres trwałości projektu tj. okres 5 lat, liczony od daty płatności końcowej Zarządu Województwa na rzecz Gminy Płaska w ramach Projektu.



Projekt „Budowa magazynów energii elektrycznej na terenie Gminy Płaska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

### **§ 5 Określenie warunków finansowych**

1. Odbiorca końcowy tytułem wkładu własnego do przedmiotowej inwestycji wniesie 5% kosztów wykonania zadania ( tj. wykonanie dokumentacji, zakup i montaż działających systemów magazynowania energii elektrycznej oraz nadzór inwestorski). Ostateczna wartość zadania określona zostanie po wyłonieniu Wykonawcy zgodnie z pzp i podpisaniu aneksu do niniejszej umowy.
2. Odbiorca końcowy dokona płatności wkładu własnego, o którym mowa w ust.1, na konto Urzędu Gminy w terminie 14 dni od podpisania aneksu.
3. Odbiorca końcowy uczestnicząc w Projekcie ponosi koszty związane z jego realizacją w sytuacjach określonych w § 4 pkt. 6 i 7.

### **§ 6 Okres trwania umowy**

1. Umowa zawarta na czas: od dnia zawarcia umowy do upływu okresu trwałości tj. okres 5 lat, liczony od daty płatności końcowej Zarządu Województwa, pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 na rzecz Gminy Płaska w ramach Projektu. O terminie płatności końcowej Odbiorca końcowy zostanie poinformowany poprzez informację zamieszczoną na stronie <https://www.plaska.pl/>.
2. W przypadku zmiany harmonogramu realizacji Projektu niniejsza umowa ulega automatycznemu przedłużeniu do upływu 5 lat od dnia płatności końcowej przez Zarząd Województwa na rzecz Gminy Płaska.

### **§ 7 Rozwiązanie umowy**

1. Nie wywiązywanie się przez Odbiorcę końcowego z realizacji Umowy, stanowi podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.
  2. Gmina Płaska może rozwiązać umowę w przypadku, gdy:
    - 1) Odbiorca końcowy nie realizuje zobowiązań wynikających z Umowy;
    - 2) niedokonania wpłaty przez Odbiorcę końcowego w terminie i wysokości określonej w Umowie;
    - 3) wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy, z celami Projektu i niezgodnie z Regulaminem;
    - 4) podwójnego finansowania kosztów Projektu;
    - 5) zmiany sposobu użytkowania Magazynu po jego zamontowaniu i w okresie trwałości Projektu;z zastrzeżeniem § 2 pkt. 9,
  - 6) zmiany lokalizacji Magazynu bez zgody Stowarzyszenia po jego zamontowaniu i w okresie trwałości Projektu;
  - 7) samodzielnej modyfikacji Magazynu po jego zamontowaniu i w okresie trwałości Projektu;
  - 8) utraty tytułu prawnego do nieruchomości, na której zamontowano Magazyn;
  - 9) zniszczenia, utraty lub kradzieży Magazynu i jego nieodtworzenia w terminie,
  - 10) naruszenia warunków określonych w Umowie;
  - 11) utrudniania przez Odbiorcę końcowego kontroli przez Gminę Płaska bądź inne uprawnione podmioty w związku z realizacją Projektu.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 2, Odbiorca końcowy zobowiązuje

\* - *niepotrzebne skreślić*



Projekt „Budowa magazynów energii elektrycznej na terenie Gminy Płaska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

się do pokrycia w 100 % faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją Projektu, w związku z montażem Magazynu w nieruchomości Odbiorcy końcowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych - naliczanymi po upływie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty należności do dnia ich zwrotu, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Gminę Płaska.

4. Odbiorca końcowy zostanie wezwany pisemnie do zapłaty należności, o których mowa w ust. 3 na wskazany rachunek Bankowy Gminy Płaska w określonym terminie.

5. W przypadku niedokonania zwrotu środków przez Odbiorcę końcowego w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, dokonaną wpłatę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.

6. Postanowienia § 7 ust. 2 pkt. 8 mają zastosowanie w przypadku zbycia nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa Odbiorcy końcowego, jako strony Umowy o wsparcie.

7. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu kosztów w wyznaczonym terminie na konto Gminy Płaska zostanie wniesiona sprawa do sądu właściwego miejscowo dla siedziby Gminy Płaska.

## **§ 8**

### ***Kontrola, monitorowanie i ewaluacja Projektu w trakcie jego realizacji oraz w okresie trwałości***

1. Gmina Płaska sprawuje kontrolę prawidłowości dostawy, montażu i uruchomienia urządzenia. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu.

2. Odbiorca końcowy zobowiązany jest umożliwić w okresie realizacji i trwałości projektu pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja. Odbiorca końcowy zobowiązuje się do zapewnienia Gminie Płaska, a także osobom przez nią wskazanym, bezpłatnego dostępu do zainstalowanych urządzeń Magazynu (w tym w szczególności w celu kontroli eksploatacji Magazynu, dokonywania przeglądów, odczytów wyprodukowanej energii elektrycznej) oraz przekazywania niezbędnych informacji do sporządzania sprawozdań i monitoringu.

3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu po podpisaniu niniejszej Umowy z Odbiorcą końcowym:

a. kontakty z Odbiorcą końcowym poprzez telefon;

b. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Magazynu - odbiór Inwestycji przez Inspektora Nadzoru zatrudnionego przez Gminę Płaska;

W przypadku bezpośrednich wizyt Odbiorca końcowy zostanie poinformowany telefonicznie przez Gminę Płaska z wyprzedzeniem minimum 3 dni kalendarzowych o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowany Magazyn spełnia wymogi określone w Regulaminie oraz Umowie. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej na każdym etapie realizacji Projektu;

c. monitoring magazynowanej energii elektrycznej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu.

d. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina Płaska, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do

\* - *niepotrzebne skreślić*



Projekt „Budowa magazynów energii elektrycznej na terenie Gminy Płaska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji Projektu;

e. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania Magazynu niezgodnie z przeznaczeniem.

4. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

5. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu i jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.

6. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych i jednocześnie wyraża na powyższe zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Odbiorca końcowy oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu naboru i realizacji projektu „Budowa magazynów energii elektrycznej na terenie Gminy Płaska” i Informacją o przetwarzaniu Danych Osobowych, w związku z zawarciem Umowy.

2. Użyte w Umowie określenia odpowiadają znaczeniowo definicjom zawartym w Regulaminie.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Płaska.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Umowę sporządzono trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy Płaska i jeden dla Odbiorcy końcowego.

.....  
(Wnioskodawca/Beneficjent)

.....  
(Odbiorca)

### **Klauzula informacyjna**

\* - niepotrzebne skreślić



Projekt „Budowa magazynów energii elektrycznej na terenie Gminy Płaska” jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

### ***Klauzula RODO***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zbieranych przez Gminę Płaska jest Wójt Gminy Płaska.
2. W sprawach z zakresu dotyczącego procesu przetwarzania danych osobowych można uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: [iodo@plaska.pl](mailto:iodo@plaska.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w ramach Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu. Ponadto dane osobowe będą przechowywane w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),
6. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest nieobowiązkowe, jednak nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 4,
7. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznany/zapoznana z treścią klauzuli informacyjnej w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.