



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU

pn. „Budowa magazynów energii elektrycznej na terenie Gminy Płaska” planowanego do realizacji w Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Priorytet FEPD.10 Wsparcie energii odnawialnej na potrzeby lokalnych społeczności

Działanie FEPD.10.01 Lokalna energia odnawialna

Typ projektu: 2. Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE, z przeznaczeniem na potrzeby własne lokalnych społeczności

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

- a) **Regulamin** - Regulamin naboru i realizacji projektu pn. „Budowa magazynów energii elektrycznej na terenie Gminy Płaska”;
- b) **Projekt** - planowane przedsięwzięcie zakupu i montażu magazynów energii elektrycznej dla istniejących instalacji fotowoltaicznych wpiętych do sieci dla mieszkańców terenu działania Stowarzyszenia LGD „Kanał Augustowski” w ramach projektu pn. „Budowa magazynów energii elektrycznej na terenie Gminy Płaska”;
- c) **Budynek mieszkalny** - budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, zwany również nieruchomością, oddany do użytku na moment przedkładania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
- d) **OZE** - odnawialne źródła energii;
- e) **Uczestnik Projektu/Odbiorca końcowy** - osoba fizyczna posiadająca nieruchomość na terenie gminy Płaska: posiadająca uregulowane prawo do dysponowania nieruchomością (działka wraz z istniejącym budynkiem mieszkalnym, dla którego planowany jest montaż instalacji magazynu energii w ramach projektu na cele gospodarstwa domowego), wyposażoną w czynną instalację fotowoltaiczną wpiętą do sieci dystrybucyjnej bez magazynu energii elektrycznej, dobrowolnie składająca Deklarację uczestnictwa w Projekcie;
- f) **Zadanie** - instalacja planowana do realizacji w ramach Projektu do wykonania u Uczestnika Projektu dla istniejących instalacji fotowoltaicznych wpiętych do sieci dystrybucyjnej i służących zaspokajaniu potrzeb socjalno-bytowych Uczestnika Projektu,
- g) **Trwałość Projektu** - to czas, podczas którego Uczestnik Projektu jest zobowiązany do utrzymania instalacji magazynu energii elektrycznej wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności Zarządu Województwa Podlaskiego na rzecz Gminy Płaska. W przypadku koniecznych, uzasadnionych zmian Gminy Płaska musi wyrazić pisemną zgodę. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu;
- h) **Dokumenty zgłoszeniowe** - dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu, jakie należy przedłożyć w momencie rozpoczęcia naboru do projektu parasolowego przez Uczestnika Projektu, gdzie obligatoryjnymi załącznikami są w szczególności: Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z Deklaracją uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości, a także jeśli dotyczy – zgoda współwłaściciela/li, Oświadczenie RODO, Oświadczenie o stanie upadłości konsumenckiej.
- i) **Instalacja fotowoltaiczna** - czynne i wpięte do sieci dystrybucyjnej odnawialne źródło energii produkujące energię elektryczną na potrzeby socjalno-bytowe gospodarstwa domowego. Projekt nie przewiduje dofinansowania równolegle innych instalacji OZE poza magazynem energii elektrycznej.
- j) **Umowa** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Gminą Płaska i Odbiorcą końcowym (mieszkańcem) określającą: cel projektu parasolowego, przedmiot umowy, okres realizacji, koszt Inwestycji i wysokość wkładu własnego Odbiorcy końcowego, obowiązki stron, uwarunkowania prawne nieruchomości, warunki zachowania trwałości projektu, zasady związane z monitorowaniem, ewaluacją i kontrolą, warunki rozwiązania umowy i zwrotu kwoty wsparcia, zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o wsparcie stanowi załącznik do Regulaminu nr 4.
- k) **Beneficjent/Wnioskodawca** – rozumie się przez to **Gminę Płaska**.
- l) **Wsparcie** – rozumie się przez to współfinansowanie realizacji Projektu na rzecz Odbiorców końcowych, przez Stowarzyszenie, ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
- m) **Wykonawca** - rozumie się przez to podmiot wykonujący dostawę i montaż magazynu energii elektrycznej wybrany przez Gminę Płaska w drodze postępowania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział 1 Podstawowe informacje

1. Osoby zainteresowane udziałem w tym przedsięwzięciu powinny złożyć wymagane Dokumenty zgłoszeniowe, które są szczegółowo opisane w Regulaminie projektu.
2. Zasady i warunki przeprowadzenia tego Projektu są wyznaczone przez zawarty w nim Regulamin.
3. Gmina Płaska, po uzyskaniu finansowego wsparcia na realizację projektu i finalizacji umowy z Urzędem Marszałkowskim, rozpocznie proces rekrutacji uczestników, kreując listę podstawową i rezerwową.
4. W ramach przedmiotowego Projektu, Gmina Płaska nie przewiduje przyznawania wsparcia finansowego publicznego, łącznie z pomocą de minimis.

Rozdział 2 Warunki i cel Projektu

1. Projekt parasolowy jest skierowany do mieszkańców gmin objętych Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia LGD „Kanał Augustowski” i ma na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa energetycznego w gminach objętych projektem, minimalizowanie wpływu zmian klimatycznych oraz zwiększenie samowystarczalności energetycznej poprzez instalację systemów magazynowania energii elektrycznej, które będą współpracować z istniejącymi instalacjami fotowoltaicznymi.
2. Kandydatem do udziału w Projekcie może być osoba fizyczna, która jest właścicielem lub współwłaścicielem, bądź posiada inny uregulowany tytuł prawny do nieruchomości na terenie Gminy Płaska.
3. Warunkiem koniecznym jest posiadanie działającej instalacji fotowoltaicznej podłączonej do sieci dystrybucyjnej w momencie składania dokumentacji zgłoszeniowej, oraz spełnienie warunków otrzymania dofinansowania na projekt przez Gminę Płaska.
4. Proces rekrutacji uczestników Projektu zostanie zorganizowany zgodnie z zasadami przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania wszystkich kandydatów, bazując na ustalonych kryteriach wyboru.
5. Realizacja Projektu zaplanowana jest na rok 2027.
6. Przechowywana energia elektryczna w ramach Projektu, za pomocą zainstalowanego systemu magazynowania energii, przeznaczona jest wyłącznie na indywidualne potrzeby mieszkańców (użytek osobisty i socjalny). Wykorzystywanie jej do prowadzenia działalności rolniczej lub działalności gospodarczej w jakiejkolwiek formie prawnej jest niedozwolone.
7. Struktura finansowa Projektu przewiduje wsparcie finansowe, które nie przekroczy 95% kwalifikowanych kosztów związanych z zakupem i montażem magazynu energii wraz z niezbędną instalacją.
8. Do wydatków uprawniających do dofinansowania zalicza się te, które są konieczne do osiągnięcia celów Projektu, a dotyczą one zakupu magazynu energii elektrycznej:
 - a. Zakup nowych urządzeń stanowiących część systemu magazynowania energii;
 - b. Zakup nowych materiałów montażowych i zabezpieczeń niezbędnych, w tym przeciwpożarowych;
 - c. Koszty związane z budową i montażem magazynu energii spełniającego określone normy obowiązujące na terenie Unii Europejskiej i certyfikowanego przez odpowiednie organy oraz spełniającego wymagania p.poż.;
 - d. Wydatki związane z uruchomieniem magazynu i szkoleniem Odbiorców końcowych.
9. Aby wydatek był kwalifikowany, musi:
 - a. Być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b. Być konieczny dla realizacji celów Projektu i związany z jego wykonaniem;
- c. Być poniesiony w sposób transparentny, racjonalny i efektywny, zgodnie z zasadami osiągania najlepszych rezultatów przy danych nakładach.
10. Podatek VAT zostanie uznany za wydatek kwalifikowany.

11. W ocenie kwalifikowalności wydatków będą miały zastosowanie "Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" oraz Umowa zawarta pomiędzy Gminą Płaska a Odbiorcą końcowym.
12. Odbiorca końcowy na ten sam zakres inwestycji co obejmuje niniejszy Projekt nie może uzyskać dofinansowania z innych programów ogólnokrajowych (takich jak "Mój Prąd" czy "Czyste Powietrze") z uwagi na to, że stanowiłoby to „podwójne dofinansowanie”.
13. Minimalne wymagania i obowiązki związane z zakupem oraz instalacją działających systemów magazynowania energii elektrycznej, które kwalifikują się do dofinansowania (obowiązki Wykonawcy) oraz te, które nie podlegają dofinansowaniu (obowiązki Uczestnika Projektu), mogą ulec modyfikacji po dokonaniu wyboru Wykonawcy zgodnie z procedurą Prawa Zamówień Publicznych.
14. Obowiązki Uczestnika Projektu obejmują:
 - zagwarantowanie odpowiedniej lokalizacji do montażu magazynu energii, która powinna być wentylowana, ogrzewana (utrzymanie minimalnej temperatury w pomieszczeniu 5 - 10°C), sucha i przystosowana do instalacji,
 - zapewnienie adekwatnej mocy przyłączeniowej budynku do podłączenia magazynu energii oraz odpowiedniego stanu technicznego instalacji elektrycznej,
 - zalecana jest dostępność sieci WiFi w miejscu instalacji,
 - uziemienie budynku.
15. Obowiązki Wykonawcy zostaną określone odrębną umową i będą to m.in.:
 - projektowanie, zakup oraz montaż działających systemów magazynowania energii elektrycznej. W skład podstawowego zakresu prac, które są kwalifikowalnym kosztem, wchodzi:
 - opracowanie projektu montażowego systemu magazynowania energii,
 - montaż systemu magazynowania energii,
 - zgłoszenie instalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD) oraz wdrożenie systemu zarządzania energią w ramach Projektu, zarówno dla Uczestnika, jak i Gminy Płaska.

Rozdział 3 Limity i ograniczenia

1. W ramach Inwestycji określone zostały następujące limity i warunki:
 - 1) Magazyn energii przeznaczony jest do wykorzystania z istniejącą instalacją OZE, potwierdzoną na etapie składania deklaracji;
 - 2) Brak jest wymogu minimalnej mocy instalacji fotowoltaicznej;
 - 3) Projekt nie obejmuje rozbudowy obecnej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły;
 - 4) Magazyn energii może być wykorzystany tylko i wyłącznie na potrzeby bytowe gospodarstwa domowego (nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej i rolniczej);
 - 5) Pojemność magazynu energii, co do zasady nie powinna przekraczać 1,5 krotności mocy OZE, którego energią będzie zasilany;
 - 6) Moc magazynu nie może przekroczyć mocy zainstalowanej instalacji fotowoltaicznej;
 - 7) Możliwe jest aplikowanie o magazyn energii dla instalacji fotowoltaicznych finansowanych z różnych źródeł, w tym własnych;
 - 8) Projekt zakłada doposażenie obecnego falownika/inwertera w niezbędny dla funkcjonowania magazynu energii retrofit, jako rozwiązanie optymalne;
 - 9) W przypadku instalacji fotowoltaicznych finansowanych ze środków unijnych lub innych zewnętrznych, nie można dokonać zmian w celu montażu magazynu, które by naruszały trwałość projektu;
 - 10) Wymagane jest podłączenie instalacji fotowoltaicznej do głównej rozdzielni lub zgoda Odbiorcy

końcowego na takie przełączenie.

2. Wszelkie prawa i rzeczy powstałe w wyniku realizacji Projektu nie mogą być obciążone na rzecz osób trzecich, niebędących stronami Umowy, do czasu upływu okresu trwałości Projektu.
3. Minimalne parametry urządzeń zostaną określone w projekcie, stanowiącym załącznik do postępowania przetargowego. Odbiorca końcowy nie będzie miał wpływu na wybór producenta czy modelu magazynu energii, gdyż Wykonawca zostanie wyłoniony w ramach postępowania na dostawę i montaż magazynów dla wszystkich Odbiorców jednocześnie.
4. Zainstalowane magazyny energii elektrycznej mogą być wykorzystywane jedynie do celów socjalno-bytowych w gospodarstwie domowym, gdzie działa instalacja fotowoltaiczna i Uczestnik Projektu jest prosumentem, zgodnie z ustawą o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz.U. 2026 poz. 68 z późn. zm.) oraz w momencie składania Dokumentów zgłoszeniowych oddaje nadwyżki energii do sieci.
5. Instalacje w ramach Projektu nie mogą służyć do prowadzenia działalności gospodarczej ani rolniczej.
6. Projekt zakłada montaż instalacji w istniejących budynkach mieszkalnych, już oddanych do użytku na moment składania Dokumentów zgłoszeniowych.
7. Budynek objęty Projektem musi mieć sprawne instalacje elektryczne, odpowiednią moc przyłączeniową oraz przestrzeń montażową, ogrzewaną i wentylowaną, umożliwiającą montaż magazynu energii. Ewentualna modernizacja obciąża Uczestnika Projektu.
8. Montaż magazynu energii wymaga zgłoszenia do Operatora Sieci Dystrybucyjnej przez Wykonawcę.
9. Nie planuje się zwiększenia pojemności magazynu z uwagi na ewentualną przyszłą rozbudowę instalacji fotowoltaicznych.
10. W przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej lub rolniczej w budynku objętym Projektem, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapewnienia oddzielnego przyłącza energetycznego (oddzielnego licznika). W przypadku jedynie zarejestrowania adresu działalności w budynku bez faktycznego prowadzenia działalności, energia z magazynu może być wykorzystywana na cele socjalno-bytowe.

Rozdział 4 Sposób i termin wyboru Odbiorców końcowych

Rekrutacja Uczestników Projektu jest podzielona na dwa etapy.

Etap 1

1. Mieszkańcy zainteresowani udziałem w projekcie składają dokumenty zgłoszeniowe w dniach od 3 kwietnia 2026 r. do 15 kwietnia 2026 r. w formie papierowej na adres Urząd Gminy Płaska, ul. Generała Ignacego Prądzyńskiego 53; 16-326 Płaska.

2. Na dokumenty zgłoszeniowe składają się:

 Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z Deklaracją uczestnictwa w projekcie

 Załącznik 2 – Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości, a także jeśli dotyczy – zgoda współwłaściciela/li,

 Załącznik 5 – Oświadczenie RODO

 Załącznik 6 – Oświadczenie o stanie upadłości konsumenckiej

3. Na podstawie w/w dokumentów dokonywana jest ocena punktowa zgłoszeń w oparciu o system punktowy:

Liczba osób w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy

- 1 punkt za każdą osobę zameldowaną w gospodarstwie domowym według danych meldunkowych na 31.03.2026r.,

maksymalnie 10 punktów

Przeciętny miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym za 2025 rok:

- do 1000 zł - 5 punktów
- 1001 - 2000 zł - 4 punkty
- 2001 - 3000 zł - 3 punkty
- 3001 - 4000 zł - 2 punkty
- powyżej 4000 zł - 1 punkt

Zaległości wobec Gminy na dzień składania oświadczenia:

- brak zaległości - 5 punktów
- istnieją zaległości - 0 punktów

Maksymalna łączna liczba punktów: 20

Zasady rozstrzygnięcia remisów:

W przypadku uzyskania równej liczby punktów decyduje kolejno:

- Większa liczba osób w gospodarstwie domowym.
- Data i godzina złożenia formularza zgłoszeniowego.

Sytuacje nieprzewidziane w regulaminie rozstrzyga Wnioskodawca – Gmina Płaska.

4. Po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentacji tworzy się listę (w ramach dostępnej alokacji)
5. W celu zapewnienia jak największej liczbie wnioskodawców możliwości przystąpienia do projektu w ramach dostępnej alokacji, zastrzega się prawo określenia maksymalnej pojemności magazynu na jedno gospodarstwo domowe.
6. Z osobami znajdującymi się na liście podpisywana będzie umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

Etap 2

1. W przypadku negatywnej weryfikacji w/w dokumentów lub rezygnacji osób z listy zostaje przeprowadzony dodatkowy otwarty nabór, kładąc nacisk na transparentność, rzetelność, obiektywność i równość w traktowaniu wszystkich kandydatów, zgodnie z ustalonymi kryteriami wyboru Odbiorców końcowych.
2. W ogłoszeniu o dodatkowym naborze będzie podana informacja na jakie magazyny energii odnośnie ich mocy i pojemności można składać deklarację uczestnictwa.
3. Kryteria oceny:
 - 1) Kompletność zestawu Dokumentów zgłoszeniowych; możliwość uzupełnienia.
 - 2) Terminowość: złożenie w terminie; brak możliwości uzupełnienia, zgłoszenia po terminie na liście rezerwowej.
 - 3) Poprawność: kompletność i poprawność; możliwość uzupełnienia.
 - 4) Złożone w wyznaczonym terminie kompletne wnioski będą stanowiły podstawę zakwalifikowania do Projektu oraz utworzenia listy Mieszkańców objętych projektem.
 - 5) Pierwszeństwo w udziale w Projekcie przysługuje wg kolejności składania ankiet.
4. Wynik oceny to zanonimizowana lista z numerem referencyjnym.
5. W przypadku niewyczerpania alokacji, zgłoszenia spełniające wymogi i złożone w terminie zostaną zakwalifikowane na listę.
6. Dla każdej nieruchomości, czyli pojedynczego budynku mieszkalnego, dozwolone jest złożenie tylko jednego wniosku. Jeżeli na tej samej nieruchomości znajdują się dwie odrębne jednostki mieszkaniowe, każda z osobną instalacją fotowoltaiczną i licznikiem energii, możliwe jest złożenie oddzielnych wniosków dla każdej z nich.
7. Proces rekrutacyjny opiera się na zestawie wymaganych dokumentów zgłoszeniowych, które obejmują:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z Deklaracją uczestnictwa w Projekcie (według wzoru w

- załączniku nr 1 do Regulaminu);
- 2) Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości (według wzoru w załączniku nr 2 do Regulaminu), a także jeśli dotyczy – zgoda współwłaściciela/li,
 - 3) Oświadczenie RODO (według wzoru w załączniku nr 5 do Regulaminu);
 - 4) Oświadczenie o stanie upadłości konsumenckiej (według wzoru w załączniku nr 6 do Regulaminu).
8. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu będą publikowane na stronie internetowej <https://bip-ugplaska.podlaskie.eu/>.
9. Wnioski zgłoszeniowe należy składać w formie papierowej. Komplet dokumentów w wersji papierowej, oryginalnie podpisany i spięty, należy złożyć w Urzędzie Gminy Płaska od dnia 03.04.2026 r. do dnia 15.04.2026 r.
10. Dodatkowe informacje dostępne są pod numerem telefonu 876439061.

Rozdział 5 Zasady zachowania trwałości Projektu

1. Magazyny energii zainstalowane w ramach projektu będą przez okres 5 lat od finalnej płatności dofinansowania udzielonego dla Gminy Płaska.
 - 1) Pozostawać własnością Gminy Płaska i będą użyczone właścicielom budynków mieszkalnych. Po upływie 5 lat, magazyny przejdą na własność właścicieli budynków mieszkalnych.
 - 2) Objęte gwarancją.
2. W czasie realizacji projektu i przez 5 lat po finalnej płatności od IZ, Odbiorca końcowy zobowiązany jest do:
 - 1) Używania magazynu energii wyłącznie na potrzeby domowe;
 - 2) Prawidłowej eksploatacji magazynu, zgodnie z przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
 - 3) Powstrzymania się od wszelkich modyfikacji instalacji bez zgody Gminy Płaska.
 - 4) Umożliwienia przeprowadzania przeglądów serwisowych przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami zawartymi w karcie gwarancyjnej dostarczonej przez Wykonawcę;
 - 5) Informowania Beneficjenta o zmianach wpływających na realizację Umowy;
 - 6) Ubezpieczenia zainstalowanego magazynu energii przez okres trwałości projektu.
3. Przedstawiciel Gminy Płaska (Inspektor nadzoru) ma za zadanie kontrolować prawidłowość realizacji Inwestycji w trakcie trwania projektu.
4. Wszyscy Odbiorcy końcowi biorący udział w projekcie podlegają kontroli.
5. Niewywiązywanie się Odbiorcy końcowego z warunków Umowy może skutkować jej natychmiastowym rozwiązaniem.
6. Umowa zostanie rozwiązana natychmiastowo w przypadkach takich jak:
 - 1) Nieprzestrzeganie przez Odbiorcę końcowego zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 2) Wykorzystywanie projektu niezgodnie z Umową, celami projektu i Regulaminem,
 - 3) Podwójne finansowanie kosztów Projektu,
 - 4) Zmiany w użytkowaniu lub lokalizacji Magazynu bez zgody Beneficjenta w okresie trwałości;
 - 5) Modyfikacje Magazynu bez zgody Beneficjenta,
 - 6) Utrata tytułu prawnego do nieruchomości,
 - 7) Zniszczenie, utrata lub kradzież Magazynu,
 - 8) Naruszenie warunków Umowy o wsparcie,
 - 9) Utrudnianie kontroli przez Gminę Płaska lub inne uprawnione podmioty.
7. W przypadku rozwiązania umowy z powyższych powodów, Odbiorca końcowy zobowiązany jest do

- pokrycia 100% kosztów związanych z projektem, wraz z odsetkami liczonymi jak za zaległości podatkowe.
8. Odbiorca końcowy zostanie pisemnie wezwany do zwrotu należności na wskazany rachunek bankowy Gminy Płaska.
 9. Odsetki naliczane będą do dnia ich faktycznego zwrotu.
 10. W przypadku braku pełnego zwrotu środków wraz z odsetkami, wpłacona kwota będzie proporcjonalnie zaliczana na poczet głównej kwoty zaległości i odsetek.
 11. Postanowienia pkt. 6 stosuje się również w przypadku sprzedaży nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie przejmie obowiązków Odbiorcy końcowego.
 12. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu kosztów, sprawa zostanie skierowana do sądu właściwego dla siedziby Beneficjenta.

Rozdział 6. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

1. W ramach Projektu Odbiorca końcowy wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu: „Budowa magazynów energii elektrycznej na terenie Gminy Płaska”.
2. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

Rozdział 7. Zasady dotyczące informacji i promocji

Gmina Płaska zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027

Rozdział 8. Załączniki

Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z Deklaracją udziału w projekcie - wzór

Załącznik 2 – Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości wraz ze zgodą współwłaściciela/li - wzór

Załącznik 3 – Pełnomocnictwo - wzór

Załącznik 4 – Umowa - wzór

Załącznik 5 – Oświadczenie RODO - wzór

Załącznik 6 – Oświadczenie o stanie upadłości konsumenckiej - wzór