



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

PLAN OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZO- EDUKACYJNY (OWE)

dla instytucji opieki nad
dziećmi do lat 3

Nazwa placówki:

Klub Dziecięcy w Płaskiej

Adres placówki:

ul. Gen. Ignacego Prądzyńskiego 50 lok.1



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Spis treści

1. Informacje ogólne.....	5
2. Misja, cele ogólne i charakterystyka placówki	6
3. Cele opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne	7
4. Harmonogram dnia	9
5. Metody pracy z dziećmi.....	11
6. Planowane aktywności.....	12
7. Rozwój autonomii, samodzielności i budowanie relacji	18
8. Celebrowanie świąt i ważnych wydarzeń	21
9. Poznanie i doświadczanie świata	21
10. Określenie zasad, procedur i programów dotyczących organizacji pracy personelu	22
11. Procedury obowiązujące w placówce	24
12. Samoocena i ewaluacja działań personelu	24
13. Organizacja pracy personelu	25
14. Nadzór nad realizacją Planu OWE	27
15. System organizacji i realizacji szkoleń personelu	28
16. System wewnętrznej komunikacji	30
17. Informacje o sposobach zgłaszania przemocy i innych zachowań niepożądanych	31
18. Indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach	33
19. Aranżowanie przestrzeni w instytucji opieki	34
20. Organizacja przestrzeni wspierająca autonomię dziecka	37
21. Procedura adaptacji dzieci	38
22. Współpraca personelu i rodziców	41
23. System składania wniosków, uwag i skarg przez rodziców	42
24. Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie instytucji opieki.....	44
25. Miejsce wymiany informacji między rodzicami	45
26. Udostępnianie rodzicom materiałów dotyczących różnych aspektów rozwoju dzieci	46
27. Udostępnianie rodzicom materiałów edukacyjnych w zakresie wychowania dzieci bez przemocy i ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem	48
28. Wspieranie rodziców w nawiązywaniu kontaktów ze specjalistami spoza placówki	49



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

1. Informacje ogólne

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny (OWE) stanowi podstawowy dokument instytucji opieki nad dziećmi do lat 3. Jego celem jest stworzenie spójnych ram organizacyjnych, wychowawczych i edukacyjnych dla codziennej pracy opiekunów. Dokument uwzględnia wszystkie wymagania i wytyczne zawarte w nowych Standardach opieki nad dziećmi do lat 3, które obowiązują od 1 stycznia 2026 r.

Plan określa:

- cele opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne,
- metody pracy stosowane w instytucji,
- harmonogram dnia z uwzględnieniem stałych i zmiennych elementów,
- planowane aktywności rozwijające dzieci w różnych obszarach,
- wskazówki metodyczne dla personelu,
- zasady budowania relacji i wspierania autonomii,
- formy ewaluacji i samooceny podejmowanych działań.

Dokument ma charakter praktycznego przewodnika, z którego korzysta cały personel. Jego zapisy są wspólne i obowiązujące dla wszystkich pracowników instytucji, co zapewnia spójność podejścia do dzieci i ich rodzin.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

2. Misja, cele ogólne i charakterystyka placówki

Misja placówki:

Zapewniamy dzieciom do lat 3 bezpieczne, wspierające i przyjazne środowisko, które sprzyja wszechstronnemu rozwojowi, buduje poczucie bezpieczeństwa, uczy samodzielności oraz rozwija ciekawość poznawczą.

Cele ogólne:

- Tworzenie dzieciom optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju – fizycznego, emocjonalnego, społecznego oraz poznawczego.
- Respektowanie praw dziecka oraz uwzględnianie jego indywidualnych możliwości i potrzeb.
- Planowanie organizacji dnia w sposób zapewniający dzieciom poczucie bezpieczeństwa, stabilności i przewidywalności.
- Współdziałanie z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji dzieci.
- Zapewnienie właściwych warunków lokalowych, higienicznych, żywieniowych oraz dbałość o bezpieczeństwo podopiecznych.
- Podnoszenie standardów pracy kadry poprzez systematyczne szkolenia oraz prowadzenie ewaluacji działań.

Charakterystyka i zasoby placówki:

1. Grupy wiekowe:

- I grupa: dzieci 1–3 r.ż.

2. Zasoby lokalowe: sala dydaktyczna ze strefą odpoczynku, posiłki w formie cateringu, toaleta, szatnia dla dzieci, ogrodzony plac zabaw.

3. Personel:

- Dyrektor,
- Opiekunowie dziecięcy (zgodnie z wymogami kwalifikacyjnymi),
- Personel pomocniczy.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3. Cele opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne

1. Zapewnienie bezpieczeństwa oraz troska o dobrostan dzieci:

- dbanie o zdrowie i ochronę życia podopiecznych,
- tworzenie bezpiecznego, przyjaznego i wspierającego otoczenia,
- kształtowanie poczucia stabilności, zaufania oraz przewidywalności w codziennych sytuacjach.

2. Wspomaganie rozwoju emocjonalnego i społecznego dzieci:

- wzmacnianie poczucia bycia częścią grupy,
- kształtowanie relacji opartych na wzajemnym szacunku i akceptacji,
- rozwijanie empatii, wrażliwości na potrzeby innych oraz umiejętności współdziałania,
- nauka rozpoznawania, rozumienia i wyrażania emocji.

3. Wspieranie rozwoju poznawczego i językowego:

- pobudzanie naturalnej ciekawości oraz potrzeby odkrywania świata,
- rozwijanie umiejętności dostrzegania zależności przyczynowo-skutkowych,
- poszerzanie zasobu słownictwa i wzmacnianie kompetencji komunikacyjnych,
- praktykowanie uważnego słuchania oraz prowadzenie rozmów z dzieckiem,
- tworzenie okazji do aktywnego uczestnictwa w czytaniu, opowiadaniu i swobodnych rozmowach.

4. Wspomaganie rozwoju fizycznego i sensorycznego:

- doskonalenie sprawności w zakresie motoryki małej i dużej,
- rozwijanie równowagi oraz koordynacji wzrokowo-ruchowej,
- stymulowanie zmysłów poprzez różnorodne doświadczenia polisensoryczne,
- organizowanie codziennych aktywności ruchowych zarówno w sali, jak i na świeżym powietrzu.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

5. Kształtowanie autonomii i samodzielności:

- dawanie dziecku możliwości podejmowania decyzji dotyczących jego spraw,
- wspieranie samodzielności podczas posiłków i czynności higienicznych,
- motywowanie do samodzielnego działania i docenianie podejmowanego wysiłku,
- budowanie poczucia sprawczości oraz odpowiedzialności za własne działania.

6. Rozwijanie twórczości i wrażliwości kulturowej:

- stwarzanie przestrzeni do swobodnej ekspresji plastycznej, muzycznej, teatralnej i ruchowej,
- zapewnianie dostępu do różnorodnych materiałów oraz narzędzi twórczych,
- zapoznavanie dzieci z literaturą, muzyką i sztuką,
- organizowanie kontaktu z instytucjami kultury (np. teatr, biblioteka, wystawy).

7. Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym:

- budowanie partnerskich relacji w procesie wychowawczym,
- wspólne świętowanie ważnych uroczystości i wydarzeń,
- otwartość na potrzeby rodzin oraz społeczności lokalnej.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

4. Harmonogram dnia

Organizacja dnia w instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 oparta jest na stałych elementach, które budują poczucie bezpieczeństwa i przewidywalności, a jednocześnie przewiduje elastyczność umożliwiającą dostosowanie do potrzeb grupy i indywidualnych dzieci.

1. Stałe elementy dnia:

6:30 – 8:30	Schodzenie się dzieci, zabawy swobodne, indywidualne rozmowy z dziećmi.
8:30 – 9:00	Prace porządkowe w sali. Zabiegi higieniczne i czynności samoobsługowe. Przygotowanie do śniadania.
9:00 – 9:30	Śniadanie. Karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków. Kształtowanie samodzielności, nawyków higienicznych i kultury spożywania posiłków. Czynności higieniczno-sanitarne po posiłku.
9:30 – 10:00	Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze - wspomagające rozwój dziecka w sferze językowej, muzycznej, plastycznej i sensorycznej. Zabawy kierowane.
10:00- 11:00	Spacery i zabawy na świeżym powietrzu. W sytuacjach związanych z niedogodnymi warunkami atmosferycznymi dzieciom proponuje się inne aktywności ruchowe w sali.
11:00 – 11:30	Czynności higieniczne, przygotowanie do obiadu.
11:30 – 12:00	Obiad. Karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków. Kształtowanie samodzielności, nawyków higienicznych i kultury spożywania posiłków. Czynności higieniczno-sanitarne po posiłku.
12:00 – 13:30	Odpoczynek w dwóch formach. Drzemka na leżakach, ciche odtwarzanie muzyki/białego szumu lub cicha aktywność dla dzieci nieśpiących.
13:30 – 14:00	Czynności higieniczne, przygotowanie do podwieczorku.
14:00 – 14:30	Podwieczorek. Karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków. Kształtowanie samodzielności, nawyków higienicznych i kultury spożywania posiłków. Czynności higieniczno-sanitarne po posiłku.
14:30 – 17:30	Zabawy swobodne. Odbiór dzieci przez rodziców.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

2. Zmienne elementy dnia:

- zajęcia tematyczne dostosowane do pory roku, świąt, zainteresowań dzieci,
- wyjścia na spacer po teren placówki,
- organizacja uroczystości i świąt rodzinnych i kalendarzowych,
- spotkania z rodzicami i lokalną społecznością.

3. Odpoczynek

Instytucja opiekuńcza zapewnia dzieciom zróżnicowane formy relaksu i regeneracji, uwzględniając ich indywidualne potrzeby oraz rytm dnia:

- co najmniej jedną drzemkę dziennie na leżakach,
- możliwość spokojnego odpoczynku również poza wyznaczoną porą snu,
- swobodny wybór formy relaksu – odpoczynek na macie, kąciu wyciszenia lub specjalnie przygotowanej strefie relaksacyjnej,
- sprzyjającą atmosferę wyciszenia poprzez delikatną muzykę, ciepłe oświetlenie oraz wykorzystanie koców i poduszek,
- poszanowanie indywidualnych różnic – nie każde dziecko musi spać, jednak każde ma prawo do odpoczynku.

4. W salach, w których przebywają dzieci, przez cały dzień zapewniony jest swobodny dostęp do wody pitnej.

5. W przestrzeniach przeznaczonych dla dzieci nie stosuje się muzyki ani radia jako stałego tła dźwiękowego.

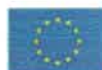


Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

5. Metody pracy z dziećmi

1. **Obserwacja i indywidualne podejście** – systematyczne rozpoznawanie potrzeb dziecka oraz dostosowywanie działań do jego możliwości rozwojowych.
2. **Podążanie za inicjatywą dziecka** – wspieranie samodzielnych pomysłów i aktywności oraz elastyczne reagowanie na jego zainteresowania.
3. **Modelowanie zachowań i czynności** – prezentowanie przez dorosłego sposobu wykonania zadania, zachęcanie do naśladowania i samodzielnych prób.
4. **Aktywne słuchanie** – uważne odbieranie i interpretowanie komunikatów dziecka, zarówno słownych, jak i niewerbalnych.
5. **Zabawa swobodna i organizowana** – zachowanie równowagi między spontaniczną aktywnością dziecka a działaniami zaplanowanymi przez opiekuna.
6. **Podejście polisensoryczne** – organizowanie aktywności angażujących jednocześnie różne zmysły (dotyk, wzrok, słuch, smak, ruch).
7. **Praca w parach i małych zespołach** – tworzenie okazji do współdziałania oraz budowania relacji rówieśniczych.
8. **Metoda projektowa i eksperymentalna** – realizowanie krótkich projektów, obserwacji przyrodniczych oraz doświadczeń i eksperymentów sensorycznych.
9. **Zabawy konstrukcyjne i tematyczne** – wspieranie rozwoju wyobraźni, logicznego myślenia oraz umiejętności współpracy.
10. **Aktywność twórcza** – włączanie działań plastycznych, muzycznych, teatralnych i tanecznych jako stałego elementu codziennych zajęć.

6. Planowane aktywności

1. Rozwój poznawczy

Kształtowanie myślenia przyczynowo-skutkowego:

- stwarzanie okazji do obserwowania skutków własnych działań, np. toczenie piłek, puszczanie samochodzików po torze, budowanie i burzenie konstrukcji,
- zabawy z wykorzystaniem światła i cienia,
- poznawanie procesów odwracalnych i nieodwracalnych, takich jak wkładanie i wyjmowanie przedmiotów, darcie papieru czy topnienie lodu,
- tworzenie konstrukcji oraz obserwowanie zmian zachodzących w ich strukturze (wieże, budowle, układanki),
- realizowanie prostych eksperymentów sensorycznych, np. rozciąganie mas plastycznych, zginięcie folii, zabawy gumkami, obserwowanie rozpuszczania substancji w wodzie.

Obserwowanie i poznawanie otoczenia poprzez doświadczenie:

- wybieranie i porównywanie produktów spożywczych podczas posiłków,
- rozpoznawanie i poszukiwanie źródeł dźwięków (instrumenty, odgłosy natury, dźwięki przedmiotów codziennego użytku),
- zabawy polegające na odnajdywaniu ukrytych przedmiotów,
- obserwacja roślin, zwierząt oraz zjawisk pogodowych w trakcie spacerów,
- tworzenie tematycznych kącików badawczych: sensorycznych, przyrodniczych i eksperymentalnych.

Posługiwanie się określeniami opisującymi cechy przedmiotów:

- opisywanie przez dorosłego właściwości przedmiotów używanych w zabawie (kolor, faktura, wielkość, ciężar),
- nauka porównywania poprzez przeciwstawne określenia, np. „duży–mały”, „miękki–twardy”, „ciężki–lekki”,



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- wzbogacanie codziennego języka o przymiotniki i określenia odnoszące się do wrażeń zmysłowych.

Stosowanie określeń przestrzennych:

- zabawy w chowanie i odnajdywanie przedmiotów z użyciem pojęć takich jak „pod”, „za”, „nad”,
- organizowanie torów przeszkód wymagających przechodzenia pod i nad elementami,
- układanie puzzli i budowli z klocków według instrukcji słownej lub obrazkowej,
- ćwiczenia językowe w formie zabawy, np. „Połóż misia na krześle”, „Schowaj piłkę do pudełka”.

2. Rozwój emocjonalny i społeczny

- **Zabawy sprzyjające integracji grupy** – organizowanie wspólnych tańców w kole, zabaw rytmicznych oraz śpiewania piosenek zespołowych, które wzmacniają poczucie wspólnoty i więzi między dziećmi.
- **Nauka wyrażania emocji** – nazywanie stanów emocjonalnych przez dorosłych (np. „Widzę, że jesteś radosny”, „Wyglądasz na zasmuconego”), wykorzystywanie ilustracji i kart emocji oraz odgrywanie krótkich scenek dramatycznych.
- **Wspólne rozwiązywanie sytuacji trudnych** – wspieranie dzieci w rozmowie podczas konfliktów, modelowanie właściwego języka proszenia, odmawiania i przeproszania.
- **Wzmacnianie poczucia przynależności do grupy** – wprowadzanie stałych rytuałów dnia (powitanie, krąg, pożegnanie), świętowanie urodzin oraz organizowanie wspólnych uroczystości.
- **Rozwijanie umiejętności współpracy** – proponowanie zadań wymagających współdziałania, takich jak wspólne budowanie konstrukcji, tworzenie dużych prac plastycznych czy przenoszenie elementów w parach lub małych zespołach.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3. Rozwój językowy i komunikacyjny

Rozmowy z dziećmi:

- prowadzenie krótkich, indywidualnych dialogów w naturalnych sytuacjach dnia codziennego (np. podczas powitania, posiłków czy zabawy),
- zadawanie prostych pytań otwartych i zachęcanie do dzielenia się swoimi przeżyciami oraz spostrzeżeniami,
- nazywanie emocji i wydarzeń w celu ułatwienia dziecku ich rozumienia i wyrażania,
- organizowanie rozmów w małych grupach, z uwzględnieniem nauki czekania na swoją kolej i słuchania innych.

Komunikacja między dziećmi oraz personelem:

- inicjowanie zabaw zespołowych wymagających ustalania wspólnych działań,
- prezentowanie przez dorosłych prawidłowych wzorców komunikacyjnych (np. „Proszę, podaj klocek”, „Czy mogę się z tobą pobawić?”),
- wspieranie dzieci w wyrażaniu prośb, potrzeb i opinii,
- utrwalanie stosowania zwrotów grzecznościowych, takich jak „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”.

Aktywne uczestnictwo w czytaniu i słuchaniu:

- codzienne czytanie bajek, wierszy i krótkich opowiadań,
- wspólne oglądanie książek obrazkowych oraz rozmowy na temat ilustracji,
- słuchanie muzyki, rymowanek i wierszyków połączone z ruchem oraz gestem,
- zachęcanie do powtarzania fragmentów tekstu, dopowiadania zakończeń i przewidywania dalszego ciągu historii,
- organizowanie spotkań „czytanie na dywanie”, podczas których dzieci aktywnie uczestniczą – wskazują ilustracje, odpowiadają na pytania i kończą rymowanki.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Wskazówki metodyczne wspierające rozwój komunikacji:

- **Sposób mówienia do dzieci** – używanie spokojnego, wyraźnego języka, opisywanie wykonywanych czynności i otoczenia oraz unikanie nadmiernych zdrobnień.
- **Aktywne słuchanie** – parafrazowanie wypowiedzi dziecka, dawanie mu czasu na odpowiedź oraz akceptowanie każdej próby komunikacji.
- **Rozszerzanie zasobu słownictwa** – wprowadzanie nowych pojęć w codziennych sytuacjach, opisywanie przedmiotów i zjawisk, czytanie książek oraz stosowanie porównań i bogatych opisów.

4. Rozwój fizyczny i sensoryczny

Aktywności stymulujące wszystkie zmysły:

- **Wzrok** – klasyfikowanie przedmiotów według koloru i rozmiaru, oglądanie kontrastowych ilustracji, zabawy z wykorzystaniem lusterka.
- **Słuch** – rozpoznawanie brzmienia instrumentów, odgłosów natury i dźwięków przedmiotów codziennego użytku, zabawy w echo.
- **Dotyk** – korzystanie z „pudełka niespodzianek” z materiałami o zróżnicowanej fakturze, przesypywanie produktów sypkich, chodzenie bosy po matach sensorycznych.
- **Smak** – poznawanie podstawowych smaków podczas posiłków (słodki, kwaśny, słony, gorzki) w bezpiecznej formie.
- **Węch** – rozpoznawanie zapachów przypraw, owoców i kwiatów oraz porównywanie aromatów przyjemnych i mniej przyjemnych.

Doskonalenie motoryki małej:

- budowanie i konstruowanie z klocków, nakładanie oraz przewlekanie elementów,
- lepienie, ugniatanie i formowanie mas plastycznych,
- rysowanie kredkami, malowanie pędzlem i palcami,
- ćwiczenia sprawności dłoni i palców, takie jak nawlekanie koralików, przesypywanie ziaren czy zapinanie guzików,
- wspieranie samodzielności przy posługiwaniu się sztućcami, trzymaniu kubka i podejmowaniu prób samodzielnego ubierania się.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Koordynacja wzrokowo-ruchowa oraz równowaga:

- rzucanie i chwytanie piłek,
- celowanie do obręczy i koszy,
- przechodzenie po wyznaczonej linii, równoważni lub poduszkach,
- chodzenie z woreczkiem na głowie,
- zabawy z chustą animacyjną – podrzucanie piłeczek, chowanie się pod materiałem.

Stymulowanie czucia głębokiego i świadomości ciała:

- turlanie się po materacach i kocach,
- przeciąganie liny,
- zabawy typu „kanapka” – delikatne uciskanie ciała kocem lub poduszką,
- masażyki i rymowanki dotykowe,
- ćwiczenia naśladowcze – wskazywanie części ciała oraz wykonywanie sekwencji ruchów (np. „dotknij kolana”, „podnieś rękę”).

Rozwój dużej motoryki i aktywność na świeżym powietrzu:

- bieganie, skakanie, wspinanie się, zjeżdżanie ze zjeżdżalni,
- gry i zabawy ruchowe, takie jak berki czy zabawy w pościg,
- aktywności z piłką – kopanie, toczenie i rzucanie,
- pokonywanie torów przeszkód, przeskakiwanie niskich elementów, zabawy w kałużach,
- spacer tematyczne połączone z obserwacją przyrody oraz zbieraniem naturalnych materiałów (liści, patyków, kamieni, szyszek),
- budowanie konstrukcji z piasku i materiałów przyrodniczych.

5. Rozwój twórczy i kulturowy

Działania twórcze

- udostępnianie dzieciom różnorodnych materiałów plastycznych, takich jak kredki, farby, plastelina, papier, tkaniny oraz elementy naturalne (liście, kamienie, szyszki),
- zachęcanie do swobodnej ekspresji i akcentowanie procesu twórczego, a nie oczekiwanego efektu końcowego,



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- organizowanie zajęć muzycznych – śpiewanie, gra na prostych instrumentach, improwizacje dźwiękowe,
- zabawy teatralne i dramowe, np. teatrzyk kukiełkowy, odgrywanie ról, pantomima,
- ekspresja ruchowa – taniec swobodny, improwizacje ruchowe, gimnastyka twórcza,
- tworzenie rzeźb i kompozycji z naturalnych materiałów podczas spacerów,

Wykorzystywanie różnorodnych materiałów w twórczości

- proponowanie materiałów naturalnych i z recyklingu (pudełka, butelki, rolki po papierze) do eksperymentów twórczych,
- dostęp do materiałów o różnych fakturach i konsystencjach,
- malowanie i rysowanie w dużym formacie,
- umożliwienie dzieciom samodzielnego decydowania o sposobie wykorzystania materiałów i łączenia ich w niekonwencjonalny sposób,
- codzienna dostępność kącików twórczych dla dzieci.

Poznanie wytworów kultury

- codzienne czytanie literatury dziecięcej, w tym bajek, wierszy i krótkich opowiadań,
- kontakt ze sztuką poprzez ilustracje, reprodukcje obrazów i fotografie, omawiane prostym językiem,
- słuchanie różnorodnej muzyki – klasycznej, ludowej, dziecięcej i współczesnej,
- organizowanie mini-wystaw prac dzieci w sali w celu docenienia własnej twórczości i pracy rówieśników,
- zapraszanie gości prezentujących różne formy sztuki, np. muzyków, plastyków, animatorów,
- udział w wydarzeniach kulturalnych dostosowanych do wieku dzieci, takich jak teatr dla dzieci, wizyty w bibliotece czy wystawy.

6. Wskazówki metodyczne wspierające rozwój twórczości

- **Wzmacnianie poczucia sprawczości** – dorośli nie ocenia ani nie poprawia prac dziecka, zamiast tego stosuje opis i zachętę, np. „Widzę, że użyłeś wielu kolorów”.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- **Zapewnienie czasu na eksperymentowanie** – dzieci mają możliwość samodzielnej twórczości bez presji osiągnięcia określonego efektu.
- **Swobodna ekspresja** – stały dostęp do materiałów pozwala dzieciom realizować własne pomysły w dowolnej formie.
- **Codzienna okazja do działań artystycznych** – każdego dnia dzieci mają możliwość uczestniczenia w różnych formach twórczości, takich jak śpiew, muzyka, plastyka czy teatr.
- **Proces ponad efekt** – unika się sytuacji, w których wszystkie dzieci wykonują identyczną pracę według wzoru; liczy się odkrywanie i eksperymentowanie.
- **Kontakt ze sztuką wysokiej jakości** – dzieci mają możliwość obcowania z wartościową literaturą, ilustracjami i muzyką.
- **Twórczość w kontakcie z naturą** – działania artystyczne odbywają się także na świeżym powietrzu, np. malowanie w plenerze czy tworzenie rzeźb z materiałów naturalnych.

7. Rozwój autonomii, samodzielności i budowanie relacji

Rozwój autonomii dziecka

Instytucja opieki w Planie OWE uwzględnia działania wspierające rozwój autonomii dzieci poprzez:

- umożliwianie podejmowania decyzji w codziennych sprawach, np. wybór zabawki, sposobu odpoczynku, miejsca w sali czy koloru kredki,
- zwiększanie samodzielności – pozwalanie na próby, docenianie wysiłku zamiast wyręczania,
- pochwałę podejmowanych działań i prób, niezależnie od efektu,
- tworzenie bezpiecznej przestrzeni do popełniania błędów – każde dziecko ma prawo próbować, uczyć się i poprawiać.



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Przykładowe aktywności wspierające autonomię:

- wybór elementów ubioru (np. kolor koszulki),
- decydowanie o udziale w proponowanej zabawie,
- wybór miejsca odpoczynku (mata, leżaczek),
- samodzielne nalewanie wody do kubka,
- współdecydowanie przy sprzątaniu i porządkowaniu sali.

1. Autonomia w czynnościach higienicznych

Instytucja posiada spisana listę działań personelu wspierających autonomię dziecka w higienie, m.in.:

- zachęcanie do samodzielnego mycia rąk,
- dawanie wyboru w drobnych sprawach,
- spokojne informowanie o każdej czynności,
- pozwalanie na trzymanie własnej myjki lub ręcznika,
- zachęcanie do samodzielnego zdejmowania lub podciągania ubrań,
- pomoc tylko w sytuacjach, gdy dziecko nie jest w stanie wykonać czynności samodzielnie.

2. Autonomia przy posiłkach

Lista działań personelu wspierających samodzielność podczas posiłków obejmuje m.in.:

- umożliwienie jedzenia samodzielnie przy użyciu sztućców,
- wspólne spożywanie posiłków z dorosłymi jako wzór kultury jedzenia,
- angażowanie dzieci w proste czynności, np. nalewanie wody, układanie serwetek, podawanie kubków,
- cierpliwe wspieranie prób, bez wyręczania i krytyki za rozlanie lub zabrudzenie,
- zachęcanie do proszenia o dokładkę i dziękowania,
- wprowadzanie zasad kulturalnego zachowania przy stole w atmosferze akceptacji.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3. Budowanie relacji z dziećmi

Instytucja posiada spisana listę działań personelu wspierających tworzenie bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi:

- indywidualne powitania i pożegnania,
- zwracanie się po imieniu i nawiązywanie kontaktu wzrokowego,
- reagowanie na sygnały emocjonalne i potrzeby dziecka,
- podążanie za inicjatywą dziecka w zabawie,
- wspólne przeżywanie radości, smutku i trudności,
- unikanie podnoszenia głosu i oceniania,
- tworzenie atmosfery bezpieczeństwa i zaufania.

4. Poczucie przynależności i uważność na innych

Wskazówki metodyczne wspierają rozwój przynależności do grupy i uważności na innych poprzez:

- aranżację przestrzeni sprzyjającą kontaktom (dywan do wspólnych zabaw, kąciki tematyczne),
- organizowanie zabaw integracyjnych i rytuałów (wspólne powitanie, piosenka dnia),
- celebrowanie sukcesów grupowych (np. wspólne prace, porządki),
- naukę czekania na swoją kolej i słuchania innych,
- zachęcanie do pomagania rówieśnikom (podanie zabawki, przytrzymanie drzwi).

5. Wspólne standardy pracy personelu

Instytucja określa wspólne standardy obowiązujące wszystkich pracowników:

- nawiązywanie relacji z dziećmi – indywidualne podejście, kontakt wzrokowy, szacunek i akceptacja,
- reagowanie na zachowania dzieci – spokojnie, zrozumiale i wspierająco, werbalnie i niewerbalnie, bez oceniania,
- komunikowanie aktywności i zmian – jasne, proste i w wyprzedzeniu, tak aby dzieci czuły się bezpiecznie i wiedziały, co je czeka.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUĐOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

8. Celebrowanie świąt i ważnych wydarzeń

Cele i formy celebrowania świąt i uroczystości w Planie OWE

Plan zakłada organizowanie świąt i uroczystości, które:

- wzmacniają poczucie wspólnoty w grupie,
- przybliżają dzieciom tradycje rodzinne i społeczne,
- budują więzi z lokalnym środowiskiem.

Formy celebrowania:

- Święta rodzinne – np. Dzień Mamy i Taty, Dzień Babci i Dziadka,
- Święta kalendarzowe – np. Boże Narodzenie, Wielkanoc, Dzień Dziecka, Dzień Ziemi, Mikołajki,
- Wydarzenia społeczne i kulturalne – spotkania integracyjne z rodzicami, wystawy prac dzieci, udział w lokalnych wydarzeniach kulturalnych (np. teatr dla dzieci, biblioteka),
- Rytuały i tradycje szkolne – powitanie nowego roku szkolnego, pożegnanie dzieci odchodzących do przedszkola, organizowanie tematycznych tygodni (np. Tydzień Kolorów, Tydzień Książki), obchodzenie urodzin dzieci.

9. Poznawanie i doświadczanie świata

Instytucja opieki realizuje działania wspierające dzieci w poznawaniu otoczenia i zdobywaniu doświadczeń:

- codzienne spacerowanie oraz obserwacje zmian zachodzących w przyrodzie,
- organizowanie kącików tematycznych np. przyrodniczego, sensorycznego i eksperymentalnego,
- zachęcanie dzieci do zadawania pytań i samodzielnego poszukiwania odpowiedzi,



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- przeprowadzanie prostych doświadczeń przyrodniczych i sensorycznych, takich jak obserwacja kiełkowania nasion, topnienie lodu czy mieszanie kolorów,
- wprowadzanie w rozmowach pojęć związanych z czasem i przestrzenią,
- tworzenie okazji do dzielenia się spostrzeżeniami i doświadczeniami z innymi dziećmi.

10. Określenie zasad, procedur i programów dotyczących organizacji pracy personelu

Instytucja opieki wdraża system organizacji pracy personelu, który zapewnia sprawne funkcjonowanie placówki, wysoki standard opieki nad dziećmi oraz spójność działań zespołu.

1. Zasady organizacji pracy personelu

- Każdy pracownik zna swoje obowiązki i zakres odpowiedzialności, określone w regulaminie pracy oraz indywidualnym zakresie czynności.
- Obowiązuje zasada wzajemnego wsparcia w zespole oraz elastycznego zastępowania współpracowników w razie nieobecności.
- Codzienna organizacja pracy uwzględnia podział obowiązków na zadania opiekuńcze, wychowawcze, edukacyjne i administracyjne.
- Planowanie dyżurów uwzględnia rytm dnia dzieci, zapewniając ciągłość opieki i minimalizując zmiany opiekunów.

2. Procedury organizacji pracy

- Przydział zadań – dokonywany przez dyrektora w oparciu o kompetencje pracowników i potrzeby placówki.
- Obieg informacji – krótkie odprawy zespołu służące omówieniu najważniejszych spraw dnia.
- Dokumentowanie pracy – pracownicy prowadzą zapisy w dziennikach i arkuszach obserwacji zgodnie z przyjętymi zasadami.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- Postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych – wszyscy członkowie personelu znają obowiązujące procedury dotyczące m.in. wypadków, chorób dzieci i ewakuacji.

3. Programy wspierające pracę personelu

- Program szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych – minimum 10 godzin rocznie na pracownika, obejmujący zagadnienia opiekuńcze, wychowawcze, edukacyjne i z zakresu bezpieczeństwa.
- Program superwizji i wsparcia emocjonalnego – regularne spotkania zespołu służące omawianiu wyzwań i wspieraniu współpracy.
- Program hospitacji i obserwacji pracy – narzędzie doskonalenia umiejętności oraz dzielenia się dobrymi praktykami.
- Program samooceny personelu – roczna refleksja nad własną pracą, wypełnianie arkuszy samooceny i omawianie wniosków podczas spotkań z dyrektorem.

4. Cele zasad i procedur

- Zapewnienie wysokiej jakości opieki, wychowania i edukacji.
- Stworzenie zespołu pracującego w atmosferze współpracy i zaufania.
- Budowanie spójności działań i standardów opieki.
- Systematyczne i planowe doskonalenie kompetencji personelu.

5. Organizacja opieki nad dzieckiem

Organizacja opieki zapewnia warunki do:

- swobodnego poruszania się dzieci,
- odpoczynku dzieci,
- zachowania intymności podczas czynności higienicznych,
- rozwijania samodzielności w czasie posiłków,
- artystycznej ekspresji,



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- kontaktu z naturą,
- udziału w aktywnościach edukacyjnych umożliwiających poznawanie świata.

11. Procedury obowiązujące w placówce

- Procedura przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie instytucji opieki.
- Procedura przyjmowania i odbierania dzieci z instytucji opieki.
- Procedura postępowania w przypadku choroby dzieci.
- Procedura ochrony dzieci oraz zgłaszania przemocy i zachowań niepożądanych.

12. Samoocena i ewaluacja działań personelu

Instytucja opieki wdraża regularny system samooceny, który umożliwia podnoszenie jakości pracy oraz bieżące dostosowywanie działań do potrzeb dzieci.

1. Samoocena wspierania autonomii dziecka podczas czynności higienicznych

- Personel przeprowadza samoocenę w tym zakresie przynajmniej raz w roku.
- Forma – arkusz samooceny zawierający pytania dotyczące sposobu wspierania samodzielności dziecka podczas higieny.
- Wnioski z samooceny są dokumentowane i omawiane podczas spotkań zespołu.

2. Samoocena działań dotyczących interakcji z dziećmi

Personel dokonuje samooceny jakości interakcji z dziećmi minimum raz w roku. Kryteria oceny obejmują:

- sposób reagowania na potrzeby dziecka,



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- komunikację werbalną i niewerbalną,
- okazywanie szacunku,
- wspieranie poczucia bezpieczeństwa,
- Wnioski są dokumentowane i wykorzystywane w planowaniu dalszej pracy zespołu.

3. Ewaluacja Planu OWE

- Roczne ankiety i rozmowy z rodzicami w celu uzyskania informacji zwrotnej.
- Analiza postępów dzieci w obszarach rozwoju fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego.
- Coroczna aktualizacja Planu OWE na podstawie wyników ewaluacji.

13. Organizacja pracy personelu

Procedura wdrażania nowych pracowników

W instytucji opieki obowiązuje jednolita procedura adaptacji i wdrożenia nowych pracowników. Jej celem jest zapewnienie spójności działań zespołu, bezpieczeństwa dzieci oraz wysokiej jakości pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej.

Etapy wdrażania

1. Przyjęcie do zespołu

- Udostępnienie nowemu pracownikowi dokumentacji wewnętrznej – Planu OWE, regulaminów, procedur bezpieczeństwa oraz polityki ochrony dzieci.
- Zapoznanie z misją, wartościami i standardami pracy placówki.

2. Opieka mentora

- Każdemu nowemu pracownikowi przydzielany jest doświadczony mentor z zespołu.

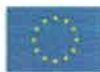


Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- Mentor wspiera adaptację, udziela wskazówek oraz modeluje właściwe zachowania i praktyki.

3. Szkolenie stanowiskowe

- Instruktaż BHP i ppoż.
- Zapoznanie z zasadami higieny, żywienia i bezpieczeństwa dzieci.

4. Okres obserwacji i współpracy

- Przez pierwsze tygodnie nowy pracownik pracuje w duecie z doświadczonym opiekunem.
- W tym czasie prowadzi krótkie aktywności, uczy się organizacji dnia i pracy w grupie.
- Regularnie otrzymuje informacje zwrotne od mentora i dyrektora.

5. Ewaluacja procesu wdrożenia

- Po 1 i 3 miesiącach przeprowadzana jest rozmowa podsumowująca adaptację.
- Omawiane są mocne strony oraz obszary wymagające rozwoju.
- Na podstawie wniosków planowane są dalsze szkolenia wewnętrzne.

6. Stała integracja zespołu

- Nowy pracownik uczestniczy w zebraniach zespołu, spotkaniach superwizyjnych oraz szkoleniach.
- Ma możliwość zgłaszania własnych pomysłów i refleksji dotyczących Planu OWE.

Cel procedury:

Zapewnienie, że każdy nowy członek zespołu szybko przyswoi wartości i standardy instytucji oraz będzie przygotowany do pracy zgodnie z Planem OWE i obowiązującymi wytycznymi.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

14. Nadzór nad realizacją Planu OWE

System nadzoru w instytucji opieki

Instytucja opieki funkcjonuje w oparciu o system nadzoru, którego celem jest monitorowanie i podnoszenie jakości realizacji Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego (OWE).

1. Obserwacje zajęć z dziećmi

- Regularne obserwacje prowadzone są przez dyrektora.
- Obserwacje mogą mieć charakter: planowany – zgłoszony wcześniej, bieżący – przeprowadzany bez uprzedzenia.

Podczas obserwacji zwraca się uwagę m.in. na:

- sposób budowania relacji z dziećmi,
- metody wspierania autonomii,
- organizację przestrzeni,
- stosowanie aktywności edukacyjnych i twórczych.

2. Informacja zwrotna dla personelu

- Po każdej obserwacji odbywa się rozmowa indywidualna.
- Stosowana jest zasada informacji zwrotnej „KANAPKOWEJ”: mocne strony → obszary do poprawy → podsumowanie i wskazanie kierunku rozwoju.
- Wnioski z planowanej obserwacji są zapisywane w formie krótkiego protokołu i przechowywane w dokumentacji placówki.

3. Samoocena pracy personelu

- Minimum raz w roku każdy pracownik dokonuje samooceny swojej pracy, korzystając z przygotowanych arkuszy lub kwestionariuszy.
- Arkusze zawierają pytania dotyczące:
 - sposobu budowania relacji z dziećmi,



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- wspierania samodzielności,
- komunikacji z dziećmi i rodzicami,
- organizacji aktywności,
- reagowania na emocje dzieci,
- Wyniki samooceny są omawiane na zebraniach zespołu i wykorzystywane w planowaniu dalszych szkoleń oraz spotkań superwizyjnych.

4. Cele nadzoru

- zapewnienie spójności działań całego zespołu,
- podnoszenie jakości pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- bieżące dostosowywanie Planu OWE do potrzeb dzieci i zmian w standardach,
- wspieranie rozwoju zawodowego personelu.

15. System organizacji i realizacji szkoleń personelu

W instytucji opieki funkcjonuje spójny system doskonalenia zawodowego personelu, obejmujący szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne w wymiarze minimum 10 godzin rocznie. Celem systemu jest podnoszenie jakości opieki, wychowania i edukacji, rozwój kompetencji pracowników oraz dostosowywanie metod pracy do aktualnych potrzeb dzieci i obowiązujących standardów opieki.

1. Zasady doboru tematyki szkoleń

Tematyka szkoleń jest ustalana na podstawie:

- analizy potrzeb zgłaszanych przez personel (samoocena, ankiety),
- wniosków z obserwacji pracy z dziećmi oraz informacji zwrotnej od kadry kierowniczej,
- wyników ewaluacji Planu OWE,
- aktualnych wyzwań rozwojowych dzieci i oczekiwań rodziców,



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- zmian w przepisach prawa i standardach opieki nad dziećmi do lat 3.

Preferowane tematy wspierają m.in.:

- budowanie relacji z dziećmi,
- wspieranie autonomii i samodzielności,
- rozwój językowy i poznawczy,
- rozwój fizyczny i sensoryczny,
- komunikację z rodzicami,
- bezpieczeństwo dzieci.

2. Zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach

- Każdy pracownik zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach w wymiarze minimum 10 godzin rocznie.

Formy szkoleń:

- wewnętrzne – prowadzone przez dyrektora, specjalistów lub zaproszonych ekspertów,
- zewnętrzne – warsztaty, kursy i konferencje organizowane przez instytucje edukacyjne.
- Uczestnictwo dokumentowane jest w postaci list obecności, zaświadczeń lub protokołów ze spotkań.
- Po ukończonym szkoleniu pracownicy dzielą się zdobytą wiedzą z zespołem podczas spotkań podsumowujących.
- Kadra kierownicza monitoruje frekwencję oraz dba o równomierny udział wszystkich członków zespołu.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

16. System wewnętrznej komunikacji

W instytucji opieki funkcjonuje spójny system komunikacji wewnętrznej, którego celem jest budowanie kultury współpracy, otwartości i wzajemnego szacunku wśród pracowników. System zapewnia przejrzystą, etyczną i efektywną wymianę informacji w zespole, wspiera dobrą atmosferę pracy oraz jakość opieki nad dziećmi.

1. Zasady etyczne w relacjach personel – personel

- Każdy pracownik traktowany jest z szacunkiem i życzliwością.
- Komunikacja odbywa się w sposób jasny, spokojny, bez oceniania i podnoszenia głosu.
- Obowiązuje zasada poufności w sprawach dotyczących dzieci i ich rodzin.
- Uwagi dotyczące pracy przekazywane są wyłącznie w formie konstruktywnej informacji zwrotnej.
- W zespole wspiera się postawę współpracy i dzielenia się wiedzą, zamiast rywalizacji.

2. Rozwiązywanie konfliktów między personelem

- W pierwszej kolejności pracownicy starają się rozwiązać konflikt w bezpośredniej rozmowie.
- W przypadku utrzymania się problemu, sprawę zgłasza się dyrektorowi, pełniącemu rolę mediatora.
- W razie potrzeby możliwe jest zaangażowanie osoby zewnętrznej (np. superwizora) do mediacji.
- Każde rozwiązanie konfliktu dokumentowane jest w formie krótkiej notatki służbowej.
- Przyjęta jest zasada omawiania problemów z osobą, której dotyczą, a nie poza jej obecnością („zasada otwartych drzwi”).



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3. Wzajemna wymiana informacji dotyczących pracy

- Zebrania zespołu poświęcone bieżącym sprawom i obserwacjom dzieci.
- Kwartalne spotkania zespołu dotyczące ewaluacji i rozwoju instytucji.
- Bieżąca komunikacja w formie zeszytu dyżurów lub notatnika grupowego, w którym zapisuje się ważne informacje o dzieciach.
- Wewnętrzna tablica informacyjna oraz system komunikacji elektronicznej (np. grupa w komunikatorze służbowym) do przekazywania pilnych wiadomości.
- Każda informacja dotycząca dzieci przekazywana jest rzetelnie, z zachowaniem poufności i z poszanowaniem prawa rodziców do wiedzy o swoim dziecku.

17. Informacje o sposobach zgłaszania przemocy i innych zachowań niepożądanych

W instytucji opieki funkcjonuje jasny i przejrzysty system zgłaszania przypadków przemocy, zaniedbań oraz innych niepożądanych zachowań wobec dzieci. Celem systemu jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz szybkie i skuteczne reagowanie na niepokojące sytuacje.

1. Dostępność informacji

- Procedury zgłaszania są dostępne w formie pisemnej i umieszczone w widocznych miejscach placówki, np. na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
- Personel przypomina o możliwościach zgłaszania podczas zebrań z rodzicami oraz cyklicznych spotkań zespołu.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

2. Adresaci zgłoszeń

Każdy przypadek podejrzenia przemocy lub zachowania niepożądanego może być zgłoszony do:

- dyrektora
- osoby wyznaczonej ds. ochrony dzieci,
- odpowiednich instytucji zewnętrznych (np. policja, sąd, ośrodek pomocy społecznej).

3. Formy zgłoszeń

- Zgłoszenia mogą być składane ustnie, pisemnie lub elektronicznie.
- Instytucja udostępnia formularze zgłoszeniowe ułatwiające opisanie sytuacji i przekazanie jej do odpowiedniej osoby.
- Istnieje możliwość dokonania zgłoszenia anonimowego.

4. Zasady przyjmowania zgłoszeń

- Każde zgłoszenie traktowane jest poważnie i odnotowywane w rejestrze zgłoszeń.
- Osoba przyjmująca zgłoszenie ma obowiązek niezwłocznie podjąć działania zgodnie z procedurami ochrony dzieci.
- Informacje zawarte w zgłoszeniu traktowane są jako poufne i dostępne wyłącznie dla osób uprawnionych.

5. Cele systemu zgłaszania

- zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w instytucji,
- stworzenie przejrzystego mechanizmu reagowania na sytuacje niepokojące,
- włączenie rodziców i pracowników w proces ochrony dzieci przed przemocą i zaniedbaniem.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

18. Indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach

Instytucja opieki zapewnia wsparcie wszystkim dzieciom, w tym szczególnie: dzieciom z niepełnosprawnościami, zagrożonym wykluczeniem społecznym, pochodzącym z rodzin migracyjnych i mniejszości narodowych, dzieciom z rodzin zróżnicowanych kulturowo i językowo oraz dzieciom wymagającym szczególnej opieki.

1. Tworzenie indywidualnych programów wsparcia

- Dla każdego dziecka wymagającego dodatkowej opieki opracowywany jest indywidualny program pobytu.
- Program powstaje we współpracy z rodzicami oraz, w razie potrzeby, z zewnętrznymi specjalistami (psycholog, logopeda, fizjoterapeuta, pedagog specjalny).
- Uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka w obszarach: motorycznym, poznawczym, emocjonalno-społecznym, językowym, sensorycznym oraz zdrowotnym.

2. Zakres programu

- Opis szczególnych potrzeb dziecka.
- Sposoby wspierania potrzeb w codziennym funkcjonowaniu.
- Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań.
- Notatki z monitorowania i obserwacji postępów dziecka.
- Wskazania dotyczące współpracy z rodzicami i specjalistami.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3. Realizacja i monitorowanie programu

- Program wdrażany jest przez wyznaczonych członków personelu, przeszkolonych w pracy z dziećmi wymagającymi szczególnej opieki.
- Postępy dziecka są dokumentowane i omawiane z rodzicami przynajmniej raz na pół roku.
- Program może być modyfikowany w zależności od zmieniających się potrzeb dziecka.

19. Aranżowanie przestrzeni w instytucji opieki

Przestrzeń instytucji opieki nad dziećmi jest zaplanowana tak, aby była estetyczna, funkcjonalna i bezpieczna. Jej układ wspiera realizację celów Planu OWE.

1. Estetyka i spójność

- Sale i kąpki zabaw są urządzone harmonijnie, tak aby zapewnić dzieciom poczucie bezpieczeństwa i komfortu.
- W aranżacji stosuje się naturalne materiały, stonowane kolory i dekoracje sprzyjające rozwojowi poznawczemu i emocjonalnemu.
- Wystrój przestrzeni dostosowuje się do pór roku, tematów zajęć oraz wydarzeń w instytucji.

2. Strefy zainteresowań

Dzieci mają dostęp do co najmniej trzech stref, umożliwiających swobodny wybór aktywności:

Strefa wspólnego czytania

- Przykładowe wyposażenie: książki, dywaniki, poduszki, pufy.
- Rozwój: słownictwo, koncentracja, wyobraźnia, kontakt z książką.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- Aktywności: wspólne czytanie, oglądanie ilustracji, przeglądanie książek, rozmowy o treści.
- Rola personelu: inicjowanie czytania, zadawanie pytań, pobudzanie opowiadania własnymi słowami.

Strefa zabaw konstrukcyjnych

- Przykładowe wyposażenie: klocki drewniane, plastikowe, piankowe, pudełka, materiały sensoryczne.
- Rozwój: myślenie przyczynowo-skutkowe, wyobraźnia przestrzenna, koordynacja wzrokowo-ruchowa.
- Aktywności: budowanie wież, tras dla pojazdów, wspólne konstrukcje.
- Rola personelu: zachęcanie do współpracy, komentowanie działań, wprowadzanie nowych pomysłów.

Strefa zabaw ruchowych

- Przykładowe wyposażenie: materace, piłki, tunele, równoważnie, mini-zjeżdżalnie.
- Rozwój: motoryka duża, równowaga, siła mięśni, koordynacja.
- Aktywności: turlanie, skakanie, przeciąganie liny, pokonywanie torów przeszkód.
- Rola personelu: dbanie o bezpieczeństwo, motywowanie do nowych prób, organizowanie zabaw ruchowych.

Strefa zabaw plastycznych

- Przykładowe wyposażenie: kredki, farby, plastelina, papier, nożyczki, klej, materiały naturalne.
- Rozwój: mała motoryka, ekspresja twórcza, poczucie estetyki, planowanie.
- Aktywności: rysowanie, lepienie, malowanie, tworzenie kompozycji z materiałów przyrodniczych.
- Rola personelu: inspirowanie do eksperymentów, zapewnienie różnorodnych materiałów, chwalenie procesu twórczego.

Strefa zabaw z wodą i piaskiem

- Przykładowe wyposażenie: pojemniki z wodą, piaskownice, narzędzia do przesypywania.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- **Rozwój:** stymulacja sensoryczna, motoryka mała, nauka pojęć fizycznych.
- **Aktywności:** przelewanie wody, lepienie babek, odkrywanie ukrytych przedmiotów.
- **Rola personelu:** dbanie o bezpieczeństwo i higienę, proponowanie doświadczeń, obserwowanie reakcji dzieci.

Strefa zabaw tematycznych

- **Przykładowe wyposażenie:** mini kuchnia, sklep, warsztat, domek dla lalek, przebrania, rekwizyty.
- **Rozwój:** kompetencje społeczne, wyobraźnia, odgrywanie ról, rozumienie reguł życia codziennego.
- **Aktywności:** zabawa w dom, lekarza, sklep, wcielanie się w postacie z bajek.
- **Rola personelu:** wspieranie inicjatywy dzieci, rozwijanie scenariuszy zabawy, modelowanie zachowań społecznych.

Strefa zabaw muzycznych

- **Przykładowe wyposażenie:** instrumenty dziecięce.
- **Rozwój:** rytm, koordynacja ruchowa, wrażliwość muzyczna i emocjonalna.
- **Aktywności:** wspólne muzykowanie, taniec, śpiewanie, wystukiwanie rytmu.
- **Rola personelu:** wprowadzanie nowych utworów, zachęcanie do wyrażania emocji poprzez muzykę i ruch, wspólne muzykowanie

3. Elastyczność przestrzeni

- Strefy można dostosowywać do wieku dzieci, ich zainteresowań i realizowanych tematów edukacyjnych.
- Personel dba o równy dostęp wszystkich dzieci do różnych form aktywności.

4. Cel aranżacji przestrzeni

- Wspieranie samodzielności dzieci w wyborze aktywności.
- Tworzenie warunków sprzyjających współpracy i budowaniu relacji.
- Zapewnienie różnorodnych możliwości rozwojowych w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej i fizycznej.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

20. Organizacja przestrzeni wspierająca autonomię dziecka

Przestrzeń w instytucji opieki jest zaaranżowana tak, aby wspierała niezależność i autonomię dzieci. Umożliwia im dokonywanie wyborów, planowanie własnych działań i rozwijanie poczucia sprawstwa.

1. Pojemniki z materiałami i zabawkami

- Wszystkie kosze i pojemniki są oznaczone w sposób zrozumiały dla dzieci – przy pomocy obrazków, piktogramów, kolorów lub zdjęć przedmiotów.
- Oznaczenia są spójne w całej placówce, co ułatwia orientację i zapamiętywanie miejsc przechowywania zabawek.
- Dzieci są zachęcane do samodzielnego wybierania materiałów i odkładania ich na właściwe miejsce po zabawie.

2. Dostępność materiałów

- Regały, półki i pojemniki są ustawione na wysokości dostępnej dla dzieci.
- Materiały są tak dobrane, aby dzieci mogły z nich korzystać bez ciągłej pomocy dorosłych.
- Zapewnione jest bezpieczeństwo – przedmioty potencjalnie niebezpieczne są przechowywane osobno i udostępniane wyłącznie pod nadzorem personelu.

3. Indywidualne miejsca dla dzieci

- Każde dziecko posiada własne, wyraźnie oznaczone miejsce do przechowywania rzeczy (np. szafka, półka, wieszak, koszyk).
- Oznaczenia są zrozumiałe wizualnie – np. imię połączone z kolorem, symbolem lub obrazkiem.
- Dzieci są zachęcane do dbania o swoje miejsce i przechowywania w nim osobistych przedmiotów, takich jak ubrania, kapcie czy ulubione zabawki.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

4. Cel organizacji przestrzeni

- Wzmacnianie poczucia autonomii i odpowiedzialności u dzieci.
- Ułatwienie samodzielnego podejmowania decyzji i organizowania aktywności.
- Rozwijanie umiejętności porządkowania i dbania o własne rzeczy.
- Tworzenie środowiska, w którym dzieci czują się kompetentne i samodzielne.

21. Procedura adaptacji dzieci

Adaptacja dziecka do placówki jest realizowana indywidualnie i dostosowana do potrzeb zarówno dziecka, jak i jego rodziny. Jej celem jest łagodne wprowadzenie dziecka w nowe środowisko, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa oraz umożliwienie budowania więzi z personelem i rówieśnikami.

1. Organizacja odpowiedzialności

W instytucji wyznacza się pracowników odpowiedzialnych za poszczególne etapy adaptacji.

Stały kontakt z jednym pracownikiem zapewnia rodzicom możliwość uzyskania informacji i wsparcia w każdej sytuacji.

2. Postępowanie podczas adaptacji

Zapoznanie rodziców z procedurami.

Przed rozpoczęciem uczęszczania odbywa się spotkanie organizacyjne z rodzicami.

Omawiane są procedury dotyczące bezpieczeństwa, odbioru dzieci, higieny i żywienia.

Podkreśla się konieczność obecności rodzica w pierwszych dniach adaptacji.

- **Przygotowanie dziecka do adaptacji**

Rodzice są instruowani, jak przygotować dziecko do pobytu w placówce (rozmowy o klubie, krótkie rozstania w domu, odwiedziny sali przed rozpoczęciem adaptacji).

Pracownicy podpowiadają, jak stosować rytuały pożegnania ułatwiające dziecku rozstanie (krótka, spokojna forma, ulubiony przedmiot dziecka).



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Rodzice otrzymują wskazówki dotyczące wsparcia emocjonalnego dziecka w nowych sytuacjach.

- **Zebranie informacji o dziecku**

Personel gromadzi szczegółowe informacje od rodziców na temat przyzwyczajień, ulubionych aktywności, sposobów wyrażania emocji, sytuacji stresowych i metod uspokajania dziecka.

Dane te zapisuje się w Karcie adaptacyjnej dziecka.

Zebrane informacje są omawiane w zespole i wykorzystywane do indywidualizacji opieki.

3. Etapy adaptacji

Spotkanie organizacyjne z rodzicami – omówienie zasad funkcjonowania placówki i wyjaśnienie roli rodzica w procesie adaptacyjnym.

Przygotowanie dziecka w domu – rodzice stosują zalecenia dotyczące rozmów, krótkich rozstań i rytuałów pożegnania.

Pierwsze dni w placówce – dziecko uczestniczy w zajęciach wraz z rodzicem, stopniowo zwiększając czas pobytu bez opieki dorosłego.

Omówienie postępów – po kilku dniach spotkanie z opiekunem w celu wymiany obserwacji i ustalenia dalszych strategii wspierania dziecka.

4. Wskazówki dla rodziców

Przygotowanie emocjonalne

- Rozmawiać z dzieckiem o placówce w pozytywny sposób.
- Opowiadać o planie dnia i osobach, które będą opiekować się dzieckiem.

Rytuały rozstania

- Stosować krótkie i spokojne pożegnanie.
- Unikać przedłużania rozstania lub ukrywania wyjścia.
- Zapewnić dziecku poczucie bezpieczeństwa, np. przez ulubioną maskotkę.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Przygotowanie praktyczne

- Wprowadzać rytm dnia zbliżony do planu placówki.
- Oznaczyć rzeczy dziecka (ubrania, kapcie, przytulanka).
- Zapewnić własny kącik w szafce, co wzmacnia poczucie przynależności.

Współpraca z personelem

- Informować o szczególnych potrzebach dziecka.
- Dzielić się spostrzeżeniami z domu.
- Być otwartym na sugestie i wskazówki personelu.

5. Zadania personelu w adaptacji

- Budowanie relacji z dzieckiem przez przywitanie, zabawę i rozmowę.
- Umożliwianie wyboru aktywności i wspieranie autonomii dziecka.
- Uważna obserwacja potrzeb i reakcji emocjonalnych.
- Stały kontakt z rodzicami i przekazywanie informacji zwrotnych.
- Dokumentowanie przebiegu adaptacji i omawianie go w zespole.

6. Cel procedury adaptacji

- Zapewnienie dziecku spokojnego i bezpiecznego wejścia w życie placówki.
- Wsparcie rodziców i włączenie ich w proces opiekuńczo-wychowawczy.
- Budowanie zaufania i otwartości między personelem a rodziną.
- Poznanie dziecka i dostosowanie warunków opieki do jego indywidualnych potrzeb.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

22. Współpraca personelu i rodziców

W instytucji opieki współpraca personelu z rodzicami opiera się na zasadach wzajemnego szacunku, otwartości i partnerstwa. Jej celem jest tworzenie spójnego środowiska wychowawczo-edukacyjnego, w którym działania w domu i w placówce wzajemnie się uzupełniają, wspierając rozwój dziecka.

1. Spotkania z rodzicami

- Placówka organizuje grupowe spotkania z rodzicami przynajmniej raz w roku, omawiając cele wychowawczo-opiekuńcze, plan pracy oraz obserwacje rozwoju dzieci.
- Spotkania indywidualne umożliwiają omówienie postępów, trudności i potrzeb konkretnego dziecka.
- Rodzice są informowani o wszystkich planowanych spotkaniach w formie pisemnej (np. tablica ogłoszeń, e-mail, aplikacja komunikacyjna).

2. Składanie wniosków i uwag

- Określony jest jasny i dostępny sposób zgłaszania wniosków, uwag i skarg przez rodziców.

3. Badanie satysfakcji rodziców

Co najmniej raz w roku przeprowadzane jest badanie satysfakcji rodziców, obejmujące m.in.:

- atmosferę w placówce,
- jakość współpracy z personelem,
- efektywność komunikacji,
- wsparcie rozwoju dzieci.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Wyniki badania są analizowane przez zespół i wykorzystywane do modyfikacji pracy placówki. Wnioski są przekazywane rodzicom w formie podsumowania.

4. Konsultacje Planu OWE

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny podlega konsultacjom z rodzicami, którzy mogą wyrażać opinię oraz zgłaszać propozycje dotyczące:

- celów i metod pracy,
- organizacji przestrzeni i aktywności.

W przypadku istnienia rady rodziców, konsultacje przeprowadzane są w pierwszej kolejności z tym organem.

5. Cele współpracy z rodzicami

- Budowanie zaufania i partnerstwa między personelem a rodzinami.
- Wzmacnianie spójności działań wychowawczych w domu i w placówce.
- Wspólne wspieranie rozwoju dzieci.
- Tworzenie otwartej i przyjaznej atmosfery w instytucji.

23. System składania wniosków, uwag i skarg przez rodziców

W instytucji opieki funkcjonuje przejrzysty i dostępny system umożliwiający rodzicom wyrażanie opinii, zgłaszanie uwag i skarg. Jego celem jest aktywne włączenie rodziców w współtworzenie jakości pracy placówki oraz szybkie reagowanie na ewentualne problemy.

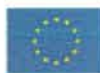


Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

1. Formy zgłaszania

Rodzice mogą przekazywać swoje spostrzeżenia i propozycje w różnych formach:

- Bezpośrednia rozmowa – z dyrektorem lub wyznaczoną osobą z personelu.
- Forma pisemna – poprzez skrzynkę na uwagi w placówce lub przekazanie podpisanego pisma pracownikowi placówki.
- Forma elektroniczna – wiadomość e-mail na adres instytucji.
- Anonimowo – za pomocą specjalnego formularza dostępnego przy skrzynce na uwagi.

2. Procedura przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń

- Każde zgłoszenie jest rejestrowane w dzienniku lub formularzu dedykowanym w placówce.
- Osoba odpowiedzialna (dyrektor) analizuje treść zgłoszenia i podejmuje działania w terminie do 14 dni.
- W przypadku spraw wymagających dodatkowego wyjaśnienia, rodzic otrzymuje informację o przewidywanym czasie rozwiązania sprawy.
- Rodzic jest informowany o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia w formie ustnej lub pisemnej, w zależności od wybranej formy kontaktu.

3. Cele systemu

- Zapewnienie rodzicom realnego wpływu na funkcjonowanie placówki.
- Szybkie reagowanie na nieprawidłowości i niepożądane sytuacje.
- Budowanie współpracy i zaufania między rodzicami a personelem.
- Systematyczne doskonalenie pracy instytucji poprzez uwzględnianie potrzeb i oczekiwań rodziców.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

24. Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie instytucji opieki

Instytucja opieki tworzy warunki, które umożliwiają rodzicom aktywne uczestnictwo w życiu placówki, traktując ich jako pełnoprawnych partnerów w procesie wychowawczo-opiekuńczym.

1. Obszary konsultowane z rodzicami

Decyzje dotyczące poniższych kwestii są podejmowane po zasięgnięciu opinii rodziców, np. w formie spotkań, ankiet lub konsultacji pisemnych:

- zmiany w Planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym,
- propozycje dodatkowych zajęć i aktywności,
- organizacja wydarzeń i uroczystości,
- modyfikacje regulaminu placówki,
- propozycje zakupu nowych pomocy dydaktycznych lub wyposażenia.

2. Obszary współdecydowania z rodzicami

Niektóre decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami lub radą rodziców, w szczególności:

- wybór i ustalanie charakteru uroczystości i imprez integracyjnych,
- udział w planowaniu projektów wspierających rozwój dzieci (np. wycieczki, warsztaty rodzinne),
- wypracowywanie zasad współpracy i komunikacji rodzic–personel.

3. Formy włączania rodziców w życie instytucji

Spotkania grupowe i indywidualne – umożliwiające omawianie bieżących spraw oraz wypracowywanie wspólnych rozwiązań.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- Ankiety i konsultacje pisemne – narzędzie zbierania opinii i sugestii rodziców.
- Wspólne wydarzenia i warsztaty – rodzice są zapraszani do współorganizacji i aktywnego udziału w życiu placówki.

4. Dokumentowanie współpracy

Wyniki konsultacji są przekazywane rodzicom za pomocą tablicy ogłoszeń, e-maila lub aplikacji komunikacyjnej.

5. Cele włączania rodziców

- Wzmacnianie partnerstwa między rodzicami a placówką.
- Tworzenie wspólnego środowiska sprzyjającego rozwojowi dziecka.
- Lepsze dostosowanie działań placówki do potrzeb rodzin.
- Kształtowanie kultury współodpowiedzialności i otwartości.

25. Miejsce wymiany informacji między rodzicami

Instytucja opieki zapewnia rodzicom miejsce do wzajemnej wymiany informacji, które wspiera integrację środowiska rodzin oraz budowanie wspólnoty wokół placówki.

1. Organizacja miejsca

- Wyznaczono tablicę informacyjną dla rodziców, umieszczoną w łatwo dostępnym i widocznym miejscu (np. w szatni lub przy wejściu do placówki).
- Alternatywnie, placówka może zapewnić wirtualną przestrzeń wymiany informacji (np. zamkniętą grupę w aplikacji komunikacyjnej lub platformie online), dostępną tylko dla rodziców dzieci uczęszczających do instytucji.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

2. Zasady korzystania

- Treści zamieszczane przez rodziców powinny być zgodne z zasadami wzajemnego szacunku i nie naruszać dobrego imienia innych osób.
- Personel nie ingeruje w zamieszczane treści, chyba że naruszają one regulamin lub standardy etyczne placówki.
- Tablica i/lub platforma online są regularnie monitorowane pod kątem organizacyjnym, a starsze informacje (ponad 1 miesiąc) mogą być usuwane w celu zachowania przejrzystości.

3. Cel

- Stworzenie przestrzeni do współpracy i wymiany doświadczeń między rodzicami.
- Ułatwienie organizowania działań nieformalnych (np. wspólne zakupy, transport dzieci, inicjatywy integracyjne).
- Wspieranie więzi społecznych i atmosfery wzajemnej pomocy w środowisku rodzicielskim.

26. Udostępnianie rodzicom materiałów dotyczących różnych aspektów rozwoju dzieci

Instytucja opieki wspiera rodziców w procesie wychowania, regularnie udostępniając im materiały edukacyjne i informacyjne, które pomagają lepiej zrozumieć potrzeby rozwojowe dzieci oraz kształtować właściwe postawy rodzicielskie.

1. Formy udostępniania materiałów

- Tablica informacyjna – plakaty i grafiki prezentujące aktualne tematy i porady wychowawcze.

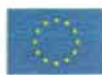


Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- Materiały online – newsletter, wiadomości e-mail, aplikacja służąca do komunikacji z rodzicami.
- Spotkania i warsztaty – uczestnictwo w spotkaniach pozwala rodzicom otrzymywać dodatkowe materiały drukowane lub w formie elektronicznej.

2. Zakres tematyczny materiałów

- Rozwój poznawczy i emocjonalny – etapy rozwoju, wspieranie ciekawości i motywacji do nauki, rozwój języka, komunikacji oraz odporności emocjonalnej.
- Rozwój społeczny – kształtowanie relacji z rówieśnikami, nauka radzenia sobie z emocjami, współpraca i rozwiązywanie konfliktów.
- Rozwój ruchowy – znaczenie aktywności fizycznej, propozycje zabaw i ćwiczeń wspierających małą i dużą motorykę.
- Zdrowie i bezpieczeństwo – zdrowe nawyki żywieniowe, profilaktyka chorób wieku dziecięcego, bezpieczeństwo w domu i na zewnątrz.
- Wychowanie – metody stawiania granic, budowanie poczucia bezpieczeństwa, wspieranie samodzielności i autonomii dziecka.
- Kultura i twórczość – rola literatury dziecięcej, muzyki, plastyki i teatru w rozwoju dziecka, propozycje wspólnych aktywności twórczych.
- Nowoczesne technologie – wskazówki dotyczące bezpiecznego i świadomego korzystania z mediów cyfrowych przez dzieci

3. Cel udostępniania materiałów

- Poszerzenie wiedzy rodziców o rozwoju dziecka w różnych sferach.
- Promowanie zdrowego stylu życia i prawidłowych postaw wychowawczych.
- Wsparcie rodziców w codziennych wyzwaniach opiekuńczo-wychowawczych.
- Budowanie spójności działań pomiędzy instytucją a rodziną.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUROWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

27. Udostępnianie rodzicom materiałów edukacyjnych w zakresie wychowania dzieci bez przemocy i ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem

Instytucja opieki aktywnie wspiera rodziców w zdobywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do wychowania dzieci w atmosferze szacunku, bezpieczeństwa i bez przemocy.

1. Formy udostępniania materiałów

- Kącik informacyjny dla rodziców – wydzielone miejsce w placówce, np. w szatni, z broszurami, ulotkami itp.
- Tablica edukacyjna – regularnie aktualizowane plakaty i krótkie komunikaty dotyczące wychowania bez przemocy.
- Materiały online – newslettery, wiadomości e-mail lub informacje zamieszczane w aplikacji/na stronie internetowej placówki.

2. Zakres tematyczny materiałów

- Wychowanie dzieci bez stosowania przemocy fizycznej i psychicznej.
- Ochrona dzieci przed przemocą oraz wykorzystywaniem.
- Wspieranie rozwoju emocjonalnego i budowanie bezpiecznych więzi.
- Strategie reagowania na trudne zachowania dziecka bez użycia przemocy.
- Rozpoznawanie sygnałów przemocy lub wykorzystywania dziecka.
- Informacje o instytucjach i organizacjach wspierających rodziny w kryzysie.
- Zasady i standardy ochrony małoletnich.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3. Zasady organizacyjne

- Materiały są przygotowywane w sposób przystępny i praktyczny, z użyciem prostego języka oraz przykładów.
- Instytucja dba o bieżącą aktualizację materiałów zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i kampaniami społecznymi.

4. Cel udostępniania materiałów

- Podnoszenie świadomości rodziców w zakresie wychowania dzieci bez przemocy.
- Wspieranie rodziców w tworzeniu bezpiecznego środowiska dla dzieci.
- Wczesna profilaktyka zachowań ryzykownych i przemocy.
- Wzmacnianie współpracy między placówką a rodzicami w trosce o dobro dziecka.

28. Wspieranie rodziców w nawiązywaniu kontaktów ze specjalistami spoza placówki

Instytucja opieki aktywnie wspiera rodziców w poszukiwaniu i nawiązywaniu kontaktów ze specjalistami, którzy mogą wspomóc rozwój, wychowanie i ochronę zdrowia dzieci.

1. Formy wsparcia

- Tablica informacyjna i materiały online – rodzice regularnie otrzymują informacje o dostępnych formach wsparcia oraz adresach instytucji.
- Konsultacje wstępne – personel placówki wskazuje, kiedy warto skorzystać z pomocy specjalisty i doradza, do kogo się zwrócić.
- Współpraca partnerska – placówka utrzymuje kontakty z poradniami i organizacjami wspierającymi rozwój dzieci, zapewniając rodzicom dostęp do rekomendowanych źródeł pomocy.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

2. Zakres tematyczny wsparcia

- Rozwój psychoruchowy i emocjonalny dziecka.
- Trudności wychowawcze i behawioralne.
- Wczesne wspomaganie rozwoju i logopedia.
- Fizjoterapia i terapia integracji sensorycznej.
- Pomoc medyczna i dietetyczna.
- Wsparcie w sytuacjach kryzysowych, takich jak przemoc, zaniedbanie czy problemy rodzinne.

3. Zasady współpracy

- Placówka nie zastępuje specjalistycznej terapii, lecz wskazuje możliwe kierunki pomocy.
- Rekomendacje przekazywane są indywidualnie, z poszanowaniem prywatności rodziny.
- Rodzice podejmują ostateczną decyzję o skorzystaniu z pomocy specjalisty.
- Za zgodą rodziców placówka może wspierać proces kontaktu, np. poprzez przygotowanie opinii o funkcjonowaniu dziecka w grupie.

4. Cel wsparcia

- Zapewnienie rodzicom dostępu do profesjonalnej i rzetelnej pomocy.
- Szybkie reagowanie na pojawiające się trudności rozwojowe i wychowawcze.
- Wzmacnianie współpracy między rodziną, instytucją a specjalistami zewnętrznymi.
- Profilaktyka problemów poprzez wczesną diagnozę i interwencję.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny

Zatwierdzony dnia: 11.05.2026r.

Podpis Wójta Gminy:  WÓJT
dr inż. Michał Piotr Skubis

Podpis dyrektora: 