



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch” 2022 – 2029

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO W GMINIE PŁASKA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Klub Dziecięcy funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz opracowane regulaminy wewnętrzne, a w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 72);
 - e) uchwały NR XIV/133/25 Rady Gminy Płaska z dnia 26 listopada 2025 r., w sprawie niniejszego regulaminu organizacyjnego.
 - f) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1882)
2. Regulamin Organizacyjny określa organizację wewnętrzną Klubu, w tym prawa i obowiązki osób korzystających z usług Klubu Dziecięcego, jak również przepisy porządkowe obowiązujące na terenie placówki.
3. Postanowienia Regulaminu Organizacyjnego określają w szczególności:
 - a) organizację pracy Klubu,
 - b) zasady funkcjonowania Klubu,
 - c) zakres współpracy z rodzicami.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego w Gminie Płaska,
 - b) Rodzicach - rozumie się przez to rodziców, opiekunów prawnych lub inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - c) Klubie - rozumie się przez to Klub Dziecięcy w Gminie Płaska



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

5. Siedziba Klubu mieści się pod adresem ul. gen. I. Prądzyńskiego 50/1, 16-326 Płaska
6. Podstawowym celem działania Klubu jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych- ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 2

Organizacja pracy Klubu Dziecięcego

1. Klubem zarządza Dyrektor Klubu Dziecięcego. Reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni wyznaczony pracownik, zgodnie z udzielonym upoważnieniem.
3. Zakres świadczeń udzielanych przez Klub określa umowa o świadczenie opieki, zawierana pomiędzy rodzicami a Dyrektorem Klubu Dziecięcego.
4. Dyrektor Klubu wykonuje swoje zadania przy pomocy opiekunów dziecięcych. Wykonują zadania ustalone w zakresach czynności i umowach.
5. Szczegółowe warunki pracy, prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracownika, odpowiedzialność porządkową i materialną pracowników określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.
6. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:
 - a) czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem powierzonych w opiekę dzieci;
 - b) wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych oraz karmienie dzieci;
 - c) kształtowanie dobrych nawyków higienicznych, kulturowych oraz trening samodzielności;
 - d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju;
 - e) organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w Klubie;
 - f) współdziałanie i informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka;



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- g) realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu Klubu;
 - h) prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w Klubie;
 - i) systematyczne planowanie i realizacja zajęć dydaktycznych;
 - j) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Klubu, wynikających z organizacji pracy w Klubie dziecięcym.
7. Ze świadczeń Klubu mogą korzystać dzieci od ukończenia 1 roku życia do 3 roku życia.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Klubie do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
 9. Klub zobowiązany jest do zapewnienia dzieciom:
 - a) właściwej opieki pielęgnacyjnej,
 - b) zajęć o charakterze edukacyjnym i opiekuńczo-wychowawczym.
 10. Gminny Klub Dziecięcy funkcjonuje przez 12 miesięcy w godzinach od 6:30 do 17:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Przerwa wakacyjna obejmuje okres 4 tygodni w miesiącu lipcu lub sierpniu (termin ustalony z wcześniejszym wyprzedzeniem).
 11. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy, poza przerwą wakacyjną na czas przeprowadzenia prac remontowych lub usuwania awarii w Klubie Dziecięcym.
 12. Dzienny pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym nie powinien przekraczać 10 godzin.
 13. Organizację zajęć dla dzieci określa ramowy plan dnia umieszczony na tablicy ogłoszeń.

Ramowy plan dnia obejmuje:

6:30 – 8:30	Schodzenie się dzieci, zabawy swobodne, indywidualne rozmowy z dziećmi.
8:30 – 9:00	Prace porządkowe w sali. Zabiegi higieniczne i czynności samoobsługowe. Przygotowanie do śniadania.
9:00 – 9:30	Śniadanie. Karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków. Kształtowanie samodzielności, nawyków higienicznych i kultury spożywania posiłków. Czynności higieniczno-sanitarne po posiłku.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

9:30 – 10:00	Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze - wspomagające rozwój dziecka w sferze językowej, muzycznej, plastycznej i sensorycznej. Zabawy kierowane.
10:00- 11:00	Spacery i zabawy na świeżym powietrzu. W sytuacjach związanych z niedogodnymi warunkami atmosferycznymi dzieciom proponuje się inne aktywności ruchowe w sali.
11:00 – 11:30	Czynności higieniczne, przygotowanie do obiadu.
11:30 – 12:00	Obiad. Karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków. Kształtowanie samodzielności, nawyków higienicznych i kultury spożywania posiłków. Czynności higieniczno-sanitarne po posiłku.
12:00 – 13:30	Odpoczynek w dwóch formach. Drzemka na leżakach, ciche odtwarzanie muzyki/białego szumu lub cicha aktywność dla dzieci nieśpiących.
13:30 – 14:00	Czynności higieniczne, przygotowanie do podwieczorku.
14:00 – 14:30	Podwieczorek. Karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków. Kształtowanie samodzielności, nawyków higienicznych i kultury spożywania posiłków. Czynności higieniczno-sanitarne po posiłku.
14:30 – 17:30	Zabawy swobodne. Odbiór dzieci przez rodziców.

§ 3

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskiwania na bieżąco informacji o rozwoju i postępach swojego dziecka.
 - b) uzyskiwania porad w zakresie rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod wychowawczych ukierunkowanych na wsparcie rozwoju dziecka.
 - c) zgłaszania wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących pracy Klubu zgodnie z obowiązującym w placówce systemem składania wniosków, uwag i skarg.
 - d) W razie potrzeby utworzenia Rady Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - a) przyprawdzać do Klubu dzieci zdrowe;
 - b) przyprowadzać i odbierać dzieci osobiście lub przez osobę upoważnioną;
 - c) powiadomić osobę kierującą Klubem lub opiekuna o stwierdzeniu u dziecka choroby zakaźnej;



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

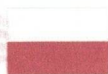
Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- d) w ciągu godziny odebrać dziecko z Klubu w przypadku stwierdzenia u dziecka podwyższonej temperatury lub innych niepokojących objawów dotyczących stanu zdrowia;
 - e) regularnie i terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w Klubie;
 - f) niezwłocznie poinformować osobę kierującą Klubem lub opiekuna o zmianie adresu zamieszkania i/lub numeru kontaktowego;
 - g) poinformować na piśmie osobę kierującą Klubem o rezygnacji z uczęszczania dziecka do Klubu z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
 - h) przestrzegać niniejszego Regulaminu.
3. Rodzice oddając dziecko pod opiekę Klubu, zobowiązani są dostarczyć wyprawkę zgodnie z listą i wytycznymi przekazanymi na spotkaniu organizacyjnym lub spotkaniu indywidualnym z Dyrektorem w sprawie uczęszczania dziecka do Klubu.
 4. Rodzice zobowiązani są do współpracy z personelem Klubu w zakresie dbania o czystość elementów wyprawki dziecka oraz uzupełnianie niezbędnych środków higieny na bieżąco.
 5. Rodzic jest zobowiązany w miarę możliwości do uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych przez Dyrektora Klubu.
 6. Rodzic jest zobowiązany do reagowania na zgłaszane przez opiekunów dziecka uwagi dotyczące niepokojących zachowań oraz do współpracy w zakresie ich eliminacji.
 7. Rodzice dzieci będących na dietach zobowiązani są do przekazania na piśmie szczegółowego wykazu produktów i potraw, które wywołują u dziecka reakcje alergiczne.

§ 4

Zasady przyjmowania opłat

1. Opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie podlega zwrotowi.
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Klubie, a także określenie maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Płaska w drodze uchwały.
3. Opłata za wydłużony wymiar opieki przekraczający 10 godzin dziennego pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym jest dodatkowo płatny.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

4. Opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka należy uiszczać przelewem na konto bankowe Klubu z góry za dany miesiąc do 10 dnia miesiąca, co oznacza, że najpóźniej w tym dniu każda z opłat powinna znajdować się na koncie Klubu.
5. Klub zapewnia dzieciom wyżywienie w formie posiłków przygotowywanych przez stołówkę szkolną tj. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Płaskiej, dostarczanych w systemie cateringu i dostosowanych do norm żywieniowych oraz potrzeb rozwojowych dzieci do lat 3, w ilości 3 posiłków dziennie, tj.: śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek. Koszt wyżywienia w całości pokrywają rodzice.
6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
7. Opłata za wyżywienie przyjmowana będzie za rzeczywistą ilość dni, w których dziecko uczęszczało do Klubu w danym miesiącu.
8. Kwota za wyżywienie za dni, w których dziecko było nieobecne, zostanie odliczona i uwzględniona w opłacie za wyżywienie w kolejnym miesiącu.
9. Podstawą rozliczenia jest miesięczne zestawienie obecności prowadzone przez placówkę. Nieobecność dziecka należy zgłosić osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości SMS na numer telefonu Klubu Dziecięcego (tel. 781 555 914) do godziny 6:30 w dniu nieobecności.
10. W przypadku braku wpłaty za pobyt i wyżywienia dziecka w Klubie w czasie przekraczającym 1 miesiąc od wymaganego terminu Klub wzywa rodzica do uregulowania zaległych opłat za świadczone usługi. Jeżeli wezwanie nie odnosi zamierzonego skutku, Klub ma prawo wykreślić dziecko z listy wychowanków.
11. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
12. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, przypadającego po upływie okresu wypowiedzenia.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

§ 5

Bezpieczeństwo dzieci

1. Dzieci mogą być odbierane wyłącznie przez rodziców/ opiekunów prawnych oraz osoby przez nich upoważnione w formie pisemnej.
2. Personel zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka w oparciu o dowód osobisty.
3. Rodzice mogą upoważnić osobę pełnoletnią do jednorazowego odebrania dziecka z Klubu. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa. Osoby upoważnione muszą przy odbiorze posiadać dokumenty potwierdzające ich tożsamość.
4. Osobom nietrzeźwym lub będącym pod wpływem środków odurzających dzieci nie będą wydawane.
5. Prośba jednego z rodziców dotycząca nieodbierania dziecka przez drugiego z nich może być uwzględniona tylko i wyłącznie w przypadku posiadania orzeczenia sądowego ograniczającego lub pozbawiającego praw rodzicielskich.
6. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do Klubu tylko zdrowe dzieci. Dziecko chore lub podejrzane o chorobę nie zostanie przyjęte. W przypadku wątpliwości opiekun ma prawo zażądać zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia dziecka.
7. W Klubie Dziecięcym opiekun odpowiada za zdrowie i życie powierzonych jego opiece dzieci.
8. Klub nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez rodziców, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka, jak



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

i innych dzieci podczas pobytu w Klubie. Zatajenie przez rodziców powyższych informacji wyłącza winę Klubu w nadzorze nad dzieckiem.

9. Opiekun ma obowiązek znać normy i zasady postępowania w przypadku konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy oraz podnosić kompetencje w tym zakresie.
10. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka personel Klubu niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie rodziców dziecka, a w sytuacjach nagłych zawiadamia pogotowie ratunkowe z równoczesnym poinformowaniem o tym fakcie rodziców.
11. Rodzic/opiekun prawny jest informowany o konieczności wcześniejszego odebrania dziecka z placówki w przypadku podejrzenia choroby dziecka np. katar, kaszel, podwyższona temperatura itp., która nie wymaga udzielenia przez personel pierwszej pomocy.
12. Personel Klubu nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostającego na terenie Klubu pod opieką rodzica lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.
13. Personel Klubu nie jest upoważniony do podawania dzieciom lekarstw.
14. Personel Klubu obejmuje opieką dzieci od momentu ich wejścia do sali do momentu opuszczenia sali pod opieką rodzica lub innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
15. Klub nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do placówki.
16. Dziecko uczęszczające do Klubu, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić żadnej biżuterii, zabawek z małymi elementami ani innych niebezpiecznych przedmiotów.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

17. Niedopuszczalny jest kontakt z dziećmi osób postronnych bez nadzoru personelu.

18. W trosce o bezpieczeństwo dzieci w Klubie prowadzona jest „księga wejść i wyjść”, w której każda osoba spoza personelu i rodziców wpisuje swoje dane, cel wizyty, godzinę wejścia i wyjścia.

§ 6

Nabór do Klubu Dziecięcego

1. Warunki rekrutacji do Klubu Dziecięcego określa się w drodze regulaminu.
2. Do Klubu Dziecięcego może uczęszczać łącznie 8 dzieci.
3. Klub prowadzi rejestr dzieci uczęszczających do placówki, który zawiera:
 - a) szczegółowe dane dziecka;
 - b) datę zapisu do Klubu;
 - c) numery telefonów kontaktowych do rodziców/ opiekunów prawnych dziecka.
4. Rejestr jest chroniony zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i jest do wglądu tylko dla osób upoważnionych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad pracą personelu Gminnego Klubu Dziecięcego sprawuje Wójt Gminy Płaska.
2. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje obowiązują indywidualne ustalenia między Dyrektorem Klubu Dziecięcego a rodzicami.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3. Klub zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Z treścią Regulaminu zostaną zapoznani wszyscy pracownicy oraz rodzice/opiekunowie prawni, co potwierdzą własnoręcznym podpisem.
- Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem Organizacyjnym Gminnego Klubu Dziecięcego w Gminie Płaska

KLUB DZIECIĘCY W PŁASKIEJ
DYREKTOR
Rafał Harasim

WÓJT
dr inż. Michał Piotr Skubis



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY